

|  |   |  |
|--|---|--|
| DOCUMENTO<br>INFORME: Memoria Archivo Municipal 2014<br>(versión 2)  | IDENTIFICADORES   |  |
| OTROS DATOS<br>Código para validación: P2JUJ-NZCVF-J8NVU<br>Fecha de emisión: 24 de febrero de 2015 a las 10:12:48<br>Página 1 de 11 | FIRMAS<br>El documento ha sido firmado por :<br>1.- Archivera Municipal de AYUNTAMIENTO DE OVIEDO<br>2.- Tercer Teniente de Alcalde Concejal de Gobierno de Interior, Consumo, Comercio, Sanidad, Mercados, Atención al Ciudadano y Aguas y Saneamiento de AYUNTAMIENTO DE OVIEDO | ESTADO<br><b>FIRMADO</b><br>23/02/2015 18:43 |



Plaza de la Constitución s/n  
33009 Oviedo - Asturias  
Teléfono 984 18 50 07  
archivo@oviedo.es

**Asunto:** Memoria del Archivo Municipal 2014  
**Informa:** Ana María Herrero Montero  
**Departamento:** Archivo Municipal  
**Destino:** Secretaría General  
**Fecha:** 20/02/2015

## INFORME

El Archivo Municipal elaboró, con vistas al Presupuesto 2015, sus objetivos de servicio e indicadores de gestión. En base a ellos se presenta esta Memoria.

### OBJETIVOS DEL SERVICIO

#### 1 Organización y conservación de los fondos del Archivo Municipal

Durante 2014 el Cuadro de clasificación municipal fue constantemente revisado, incorporándose nuevas series y cotejándose su codificación con los metadatos a incorporar en los expedientes electrónicos.

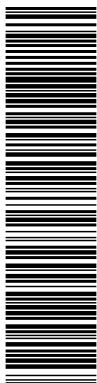
La incorporación de personal en contratos de prácticas, permitió la organización (catalogación, incorporación a una base de datos e instalación) de las siguientes series y fondos:

- Libros Registro de Quintas (1898-1930)
- Libros de Resoluciones de Alcaldía (1952-2007)
- Libros de Contabilidad de la FMC (1986-2000)
- Padrones de habitantes (1911-1975)
- Archivo fotográfico AMO: cotejo y signatura en base de datos
- Archivo fotográfico de Avelino Bárcena
- Archivo fotográfico de GESUOSA

El 7 de abril del 2014, en ejecución del acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión de fecha 3 de abril de 2014, se firmó el convenio para la cesión, por parte de los herederos de D. Avelino Bárcena, de la *Colección de Fotografías de Avelino Bárcena*, compuesta por 667 fotografías, 2.457 negativos y diapositivas y otro tipo de material relacionado con Colloto, sin solicitar contrapartida alguna salvo su depósito en el Archivo sin posibilidad de donación o préstamo a terceros.

Esta Colección es el resultado del trabajo de Avelino Bárcena como fotógrafo de la

|  |   |  |
|--|---|--|
| DOCUMENTO<br>INFORME: Memoria Archivo Municipal 2014<br>(versión 2)  | IDENTIFICADORES   |  |
| OTROS DATOS<br>Código para validación: P2JUJ-NZCVF-J8NVU<br>Fecha de emisión: 24 de febrero de 2015 a las 10:12:48<br>Página 2 de 11 | FIRMAS<br>El documento ha sido firmado por :<br>1.- Archivera Municipal de AYUNTAMIENTO DE OVIEDO<br>2.- Tercer Teniente de Alcalde Concejal de Gobierno de Interior, Consumo, Comercio, Sanidad, Mercados, Atención al Ciudadano y Aguas y Saneamiento de AYUNTAMIENTO DE OVIEDO | ESTADO<br><b>FIRMADO</b><br>23/02/2015 18:43 |



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2730033\_P2JUJ-NZCVF-J8NVU\_0705DFED193C70E46592D2128A675F8FCED7CE26A) generada con la aplicación informática Firmados. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portal.oviedo.es/Ayuntamiento de Oviedo Registro de entidades locales Núm. 01330447 CIF: P33044001



vida social de Colloto y coleccionista de fotografías antiguas de Oviedo. Con esta colección el Archivo Municipal de Oviedo amplía su Colección de Imágenes a disposición de los investigadores de la historia de Oviedo.






Debido al grave problema de espacio de los depósitos del Archivo Municipal, en marzo del 2014, se procedió a la suspensión temporal del servicio de transferencias de documentos al Archivo Municipal por parte de las Secciones de Licencias, Urbanismo y Consejo Económico-Administrativo, al no tener más metros-lineales de estanterías disponibles.

Se continuaron las labores de restauración y conservación de documentos. A destacar la digitalización de las placas de vidrio de la Colección de fotografía de Adolfo Armán, y la restauración del pergamino manuscrito e iluminado, fechado en Oviedo, el 24 de Septiembre de 1923, otorgado a la Reina de los Juegos Florales de Oviedo, con motivo de las Fiestas de San Mateo de Oviedo, realizado por Tomás Fernández Bataller (Madrid, 1891 – Oviedo, 1962). La restauración, llevada a cabo por la Conservadora-restauradora Covadonga Miravalles (Miravalles Restaura) consistió en las siguientes actuaciones:

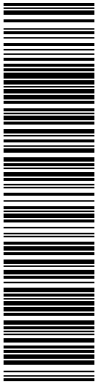
- ✓ Separación del montaje mecánicamente, con un escalpelo.
- ✓ Limpieza con brochas de pelo suave, japonesas y tipo paletina, gomas de borrar de diferente dureza (localmente y evitando siempre zonas con texto e ilustración), microaspiración con el aspirador especial para documentos y escalpelo y bisturí quirúrgico.
- ✓ Estabilización higroscópica con láminas de Gore-Tex y secantes humectados con agua destilada aplicada mediante pulverización.
- ✓ Estabilización dimensional mediante secado bajo tensión en mesa de succión regulable y traslado a otra zona climatizada con control de humedad donde permanecerá entre secantes.
- ✓ Consolidación de tintas.
- ✓ Reintegración cromática de las zonas con pérdida total de pigmentos mediante pinturas acrílicas, seleccionando colores que sean diferenciables del original pero que no supongan una alteración cromática demasiado marcada.
- ✓ Soporte de conservación empleando materiales de calidad de conservación.

## 2 Colaboraciones y relaciones externas

El Archivo Municipal presentó, entre otros, los siguientes informes para los departamentos municipales:

-  *Historia del Carnaval en Oviedo*
-  *Mercado de Trascorrales. Antigua Plaza del Pescado.*
-  *Inventario de esculturas*
-  *Fábrica de gas.*
-  *Ruta de la Plata*

|  |   |  |
|--|---|--|
| DOCUMENTO<br>INFORME: Memoria Archivo Municipal 2014<br>(versión 2)  | IDENTIFICADORES   |  |
| OTROS DATOS<br>Código para validación: P2JUJ-NZCVF-J8NVU<br>Fecha de emisión: 24 de febrero de 2015 a las 10:12:48<br>Página 3 de 11 | FIRMAS<br>El documento ha sido firmado por :<br>1.- Archivera Municipal de AYUNTAMIENTO DE OVIEDO<br>2.- Tercer Teniente de Alcalde Concejal de Gobierno de Interior, Consumo, Comercio, Sanidad, Mercados, Atención al Ciudadano y Aguas y Saneamiento de AYUNTAMIENTO DE OVIEDO | ESTADO<br><b>FIRMADO</b><br>23/02/2015 18:43 |



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 7230033\_P2JUJ-NZCVF-J8NVU\_07050FFD193C70E46592D2128A675F8CED7CE26A) generada con la aplicación informática Firmados. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portal.oviedo.es/Ayuntamiento de Oviedo Registro de entidades locales Núm. 01330447 CIF: P33044001



A petición del Responsable de Turismo del Ayuntamiento de Oviedo, D. Marcelo González Meana, la Archivera Municipal forma parte del grupo de trabajo del CAMINO DE SANTIAGO: RUTA COVADONGA, formado por distintos concejos que, junto al Real Sitio de Covadonga, proponen como BIC, formando parte del Camino de Santiago, la ruta que entra a Asturias desde Liébana y se dirige a Covadonga para, posteriormente, llegar a Oviedo y enlazar con el llamado Camino primitivo. Como labores de dicho grupo, la Archivera ha presentado dos informes y asistido, el 24 de octubre, a la reunión que tuvo lugar en el Ayuntamiento de Piloña.

Durante los días 16 y 17 de mayo se celebró en Barcelona la XXXII Mesa Nacional de Trabajo de Archivos de la Administración Local, convocada por el Ayuntamiento de Barcelona. En la Mesa, en la que participaron 33 archiveros municipales y de diputaciones de las principales ciudades de España (Madrid, Barcelona, Zaragoza, Valladolid, Pamplona, Alicante, Gerona, etc.) La Jornada del día 16 se dedicó, en exclusiva, al tema “Experiencias de creación y gestión de repositorios digitales”, con el título “Experiencias de creación y gestión de repositorios digitales”, con los siguientes participantes:

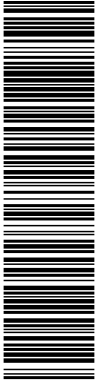
- ✓ Raimon Nualart Mercadé, Archivero Jefe de los Servicios de Gestión y Preservación Digital del Consorcio AOC. Teresa Cardellach, Archivera Jefa del Ayuntamiento de Terrassa. Roser Latorre Tofanell, Jefa de Archivo y Documentación del Ayuntamiento de Sant Boi de Llobregat.
- ✓ Carlos Guillamon, Solutions Principal Consultant (Hitachi Data Systems)
- ✓ Elena Rivas, Archivera Municipal de Zaragoza.
- ✓ Gabriel Quiroga Barro, Archivero del Archivo del Reino de Galicia.
- ✓ Joaquim Borràs Gómez, Archivero Jefe del Ayuntamiento de Barcelona
- ✓ Gemma Bayó Berenguer, Jefa del Servicio de Gestión Documental del Ayuntamiento de Barcelona.

El día 17 se presentó el Proyecto ECADAL (Enciclopedia archivística): situación, novedades, propuestas y perspectivas, y diversas cuestiones relacionadas con la Web de la Mesa: alojamiento y actualización.

El Archivo Municipal participó con sus fondos en las exposiciones, publicaciones, páginas web, artículos de prensa y reportajes de televisión siguientes:

- EXPOSICIÓN ESPACIOS PÚBLICOS EN EL ARCO ATLÁNTICO: LOS MERCADOS DE ABASTOS (1850-1950) Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular del Ayuntamiento de Gijón, Festival del Arco Atlántico. Gijón, agosto.
- EXPOSICIÓN ITINERANTE “LOS INGENIOS Y LAS MÁQUINAS. INGENIERÍA Y OBRAS PÚBLICAS EN LA ÉPOCA DE FELIPE II”. Fundación Juanelo Turriano.
- EXPOSICIÓN PERMANENTE DEL CENTRO DE ALFARERÍA DE FARO.
- EXPOSICIÓN “SAN MIGUEL DE LILLO A TRAVÉS DEL TIEMPO”, Asociación Profesional de Arqueólogos de Asturias, Aula de Recepción e interpretación del Prerrománico del Naranco, 20 de Noviembre de 2014 a 28 de febrero de 2015.
- María ÁLVAREZ FERNÁNDEZ, *Por ser bien común e público. Experiencias políticas y praxis urbana en el Oviedo de 1500*, Oviedo, RIDEA, 2014.

|  |   |  |
|--|---|--|
| DOCUMENTO<br>INFORME: Memoria Archivo Municipal 2014<br>(versión 2)  | IDENTIFICADORES   |  |
| OTROS DATOS<br>Código para validación: P2JUJ-NZCVF-J8NVU<br>Fecha de emisión: 24 de febrero de 2015 a las 10:12:48<br>Página 4 de 11 | FIRMAS<br>El documento ha sido firmado por :<br>1.- Archivera Municipal de AYUNTAMIENTO DE OVIEDO<br>2.- Tercer Teniente de Alcalde Concejal de Gobierno de Interior, Consumo, Comercio, Sanidad, Mercados, Atención al Ciudadano y Aguas y Saneamiento de AYUNTAMIENTO DE OVIEDO | ESTADO<br><b>FIRMADO</b><br>23/02/2015 18:43 |



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 7230033\_P2JUJ-NZCVF-J8NVU\_0705DFD193C70E46592D2128A675F8CED7CE26A) generada con la aplicación informática Firmados. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portal.oviedo.es/Ayuntamiento de Oviedo Registro de entidades locales Núm. 01330447 CIF: P33044001



4

- María Ángeles FAYA DÍAZ (coordinadora), *Las ciudades españolas en la Edad Moderna: oligarquías urbanas y gobierno municipal*, Oviedo: KRK Ediciones, 2014.
- José María RODRÍGUEZ-VIGIL REGUERA "Tradición asturiana de distinción: una aproximación al estudio de los grandes almacenes Botas", Liño, n. 20, 2014.
- Jesús GUTIÉRREZ, "La revolución de octubre de 1934 en Euskadi. 80 aniversario", Revista OARSO, n. 49, 2014.
- DEMÉTER. ASOCIACIÓN ASTURIANA DE HISTORIA DE LAS MUJERES.  
[www.hitosfemeninosenoviedo.com](http://www.hitosfemeninosenoviedo.com)
- Ernesto CONDE, "La pasión investigadora de Palmira Villa", *La Nueva España*, 8 de febrero de 2014.
- M. F. ANTUÑA, "El siglo XIX en el objetivo", *El Comercio*, 23 de marzo de 2014.
- A. FAES, "La Comisión Calificadora de Documentación Administrativa" *La Nueva España*, 24 de mayo de 2014.
- Carolina GARCÍA, "Un paseo por El Bombé", *El Comercio*, 13 de julio de 2014.
- Idoya Rey, "125 años de una compleja faena", *El Comercio*, 3 de agosto de 2014.
- Carolina GARCÍA, "La reforma del quiosco del Bombé", *El Comercio*, 4 de agosto de 2014.
- Idoya REY, "Donde empezó el mercado", *El Comercio*, 7 de diciembre de 2014.
- TELEVISIÓN DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS S.A., "Reconstrucción de la Cámara Santa", 2 de abril de 2014.
- TELEVISIÓN DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS S.A., "Patrimonio amenazado", 2 de noviembre de 2014.

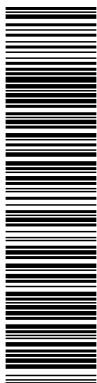
### 3 Secretaría de la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento de Oviedo (CCDA)

La Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento de Oviedo (CCDA) continuó sus labores para establecer los criterios de valoración de las series documentales para su acceso o reserva, transferencia y posible eliminación. En 2014 se llevaron a cabo las siguientes actuaciones:

#### 3.1. Estudio y valoración de 8 series documentales municipales con los siguientes acuerdos reflejados en los Calendarios de Conservación (ANEXO I):

- Series de eliminación total una vez superado su plazo de vigencia administrativa: 8 series.

|  |   |  |
|--|---|--|
| DOCUMENTO<br>INFORME: Memoria Archivo Municipal 2014<br>(versión 2)  | IDENTIFICADORES   |  |
| OTROS DATOS<br>Código para validación: <b>P2JUJ-NZCVF-J8NVU</b><br>Fecha de emisión: <b>24 de febrero de 2015 a las 10:12:48</b><br>Página 5 de 11 | FIRMAS<br>El documento ha sido firmado por :<br>1.- Archivera Municipal de AYUNTAMIENTO DE OVIEDO<br>2.- Tercer Teniente de Alcalde Concejal de Gobierno de Interior, Consumo, Comercio, Sanidad, Mercados, Atención al Ciudadano y Aguas y Saneamiento de AYUNTAMIENTO DE OVIEDO | ESTADO<br><b>FIRMADO</b><br>23/02/2015 18:43 |



El plazo para la eliminación se entiende una vez finalizado y archivado el expediente, si no hay recurso en vía jurisdiccional y siempre que haya finalizado el procedimiento recaudatorio. En caso de recurso en vía jurisdiccional, el expediente se considerará finalizado una vez conste definitivamente ejecutada la sentencia firme dictada por el Órgano Jurisdiccional competente.

La CCDA fija el plazo según el tipo de serie, en base a lo propuesto por la unidad productora y consultada la normativa que le afecta. Y así, en estas 8 series, el plazo varía entre 4 y 7 años:

- ✓ Series de eliminación a los 4 años: 1 serie.- 4 años es el plazo a los efectos de prescripción que fija la legislación española.
- ✓ Series de eliminación a los 5 años: 6 series.- Para mayor seguridad jurídica, se amplía un año el plazo de prescripción de 4 años.
- ✓ Series de eliminación a los 7 años: 1 series.- Se eleva a 7 años el plazo de eliminación en previsión de una posible auditoría de la Sindicatura de Cuentas del Principado de Asturias.

**3.2. Selección y eliminación de la documentación según lo establecido en los Calendarios de Conservación.**

En el 2014 se han eliminado, contando con el apoyo del Archivo Municipal para las labores previas de selección de la documentación, un total de 36,35 m-l. de documentación, con un peso total de 1.415 k. correspondientes a la OMIC, Comercio y Mercados, Patrimonio, Gestión Económica, Licencias, Registro General y Organización y Sistemas (ANEXO II).

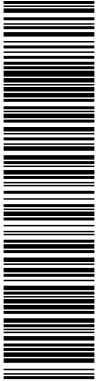
**3.3. Siguiendo lo acordado por la Comisión, se procedió al estudio y clasificación de la documentación procedente de GESUOSA, que se encontraba en la nave de Olloniego, en total 91 cajas de mudanzas enviándose al Centro de Tratamientos de Residuos de COGERSA, en Serín, aquella documentación consistente en copias de originales ya conservados en el Ayuntamiento, fotocopias o duplicados de proyectos, mientras que se llevaban a las distintas Unidades y al Archivo Municipal aquellos documentos que se consideraron de utilidad y conservación permanente. En concreto los siguientes documentos:**

- ✓ Patrimonio: Proyecto de conexiones de la A-66 con Ventanielles y Proyecto de carretera por Trubia del Ministerio de Obras Públicas. 2 cajas.
- ✓ Contratación: Proyectos y estudios. 17 cajas.
- ✓ Archivo Municipal: Libros de Registro de entrada y salida, informes, actas y fotografías. 8 cajas.
- ✓ 12 cuadros enmarcados de Favila que se han remitido a gestión de Patrimonio para su inclusión en el inventario municipal de bienes.

**3.4. Los miembros de la CCDA se reunieron, el 28 de mayo, con el Responsable del Departamento de Modernización para tratar diversos temas relacionados con las políticas de gestión documental que se están llevando a cabo en el Ayuntamiento, especialmente lo relacionado con el modelo de metadatos asociados a los documentos electrónicos producidos en el Ayuntamiento de Oviedo y, en particular, de los correspondientes a la gestión de documentos.**



|   |   |
|---|---|
| DOCUMENTO<br>INFORME: Memoria Archivo Municipal 2014<br>(versión 2)   | IDENTIFICADORES   |
| OTROS DATOS<br>Código para validación: <b>P2JUJ-NZCVF-J8NVU</b><br>Fecha de emisión: <b>24 de febrero de 2015 a las 10:12:48</b><br><b>Página 6 de 11</b> | FIRMAS<br>El documento ha sido firmado por :<br>1.- Archivera Municipal de AYUNTAMIENTO DE OVIEDO<br>2.- Tercer Teniente de Alcalde Concejal de Gobierno de Interior, Consumo, Comercio, Sanidad, Mercados, Atención al Ciudadano y Aguas y Saneamiento de AYUNTAMIENTO DE OVIEDO<br><br>ESTADO<br><b>FIRMADO</b><br>23/02/2015 18:43 |



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 7230033 P2JUJ-NZCVF-J8NVU 0705DFD193C70E46592D2128A675F8CED7CE26A) generada con la aplicación informática Firmados. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portal.oviedo.es/Ayuntamiento de Oviedo Registro de entidades locales Núm. 01330447 CIF: P33044001



#### 4 Control de los contenedores de seguridad y de la eliminación de la documentación municipal con datos sensibles.

El Archivo Municipal, en cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos personales (Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal), aumentó a 11 el número de contenedores de papel ignífugos y con cerradura de seguridad instalados en los diversos locales municipales; la documentación depositada en estos contenedores se recoge mensualmente por una empresa especializada que, posteriormente, emite un certificado de destrucción y un certificado de reciclaje del papel.

Los contenedores instalados en dependencias municipales pasan a ser los siguientes:

- ✗ Casas Consistoriales de la Plaza de la Constitución, sótano. 3 contenedores
- ✗ Edificio de Peso, 2, sótano. 1 contenedor
- ✗ Edificio de Quintana, 6, archivo. 2 contenedores
- ✗ Edificio de Martínez Marina esquina a Quintana, sótano. 1 contenedor
- ✗ Edificio de Seguridad Ciudadana, Camino Rubín, 64. 3 contenedores
- ✗ Grúa Municipal, Francisco Bances Candamo, s/n. 1 contenedor

#### 5 Difusión del Patrimonio Documental Municipal

La presentación de la edición del *Catálogo de Medallas del Archivo Municipal*, en papel y digital, se llevó a cabo el 19 de diciembre en el Salón de Recepciones de la calle Cimadevilla bajo la presidencia del Sr. Alcalde, D. Agustín Iglesias Caunedo y sus dos autores Manuel Arregui Álvarez y Ana M<sup>a</sup> Herrero Montero. El Catálogo de 222 p. recoge 328 medallas con sus correspondientes fichas catalográficas acompañadas de sus fotografías (anverso y reverso) a escala. Asimismo cuenta con un interesante, e inédito, estudio sobre la Medalla asturiana realizado D. Manuel Abad Varela, Vicesecretario de la Sociedad Ibero-Americana de Estudios Numismáticos.

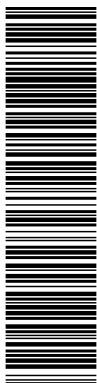
La Colección de Medallas tiene su origen en aquellas medallas ingresadas en el Archivo Municipal bien por su carácter de regalo institucional, o por la propia edición por parte del Ayuntamiento de medallas conmemorativas, como es el caso de las Bienales de Arte. A este grupo inicial se fueron sumando otras muchas procedentes de donaciones (como las medallas donadas por D. Manuel Arregui Álvarez y D<sup>a</sup> Manolita Porrero Sampedro) o adquisiciones.

Se ampliaron los contenidos del Archivo en la web municipal con la incorporación de dos nuevas secciones:

➤ *Planos de Oviedo:*

Con esta exposición virtual, el Archivo Municipal de Oviedo quiere dar a conocer a

|  |   |  |
|--|---|--|
| DOCUMENTO<br>INFORME: Memoria Archivo Municipal 2014<br>(versión 2)  | IDENTIFICADORES   |  |
| OTROS DATOS<br>Código para validación: <b>P2JUJ-NZCVF-J8NVU</b><br>Fecha de emisión: <b>24 de febrero de 2015 a las 10:12:48</b><br>Página 7 de 11 | FIRMAS<br>El documento ha sido firmado por :<br>1.- Archivera Municipal de AYUNTAMIENTO DE OVIEDO<br>2.- Tercer Teniente de Alcalde Concejal de Gobierno de Interior, Consumo, Comercio, Sanidad, Mercados, Atención al Ciudadano y Aguas y Saneamiento de AYUNTAMIENTO DE OVIEDO | ESTADO<br><b>FIRMADO</b><br>23/02/2015 18:43 |



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 7230033 P2JUJ-NZCVF-J8NVU 07050FFD193C70E46592D2128A675F8CED7CE26A) generada con la aplicación informática Firmados. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portal.oviedo.es/Ayuntamiento de Oviedo Registro de entidades locales Núm. 01330447 CIF: P33044001



los ciudadanos, de manera muy gráfica, una visión general de la evolución urbanística de la ciudad de Oviedo desde el siglo XVIII. Para ello se seleccionaron y digitalizaron los planos más representativos de la Ciudad, desde el primero de ellos de 1777, hasta el Plan General de Ordenación Urbana de 1982, planos que nos permiten seguir la evolución urbanística que ha tenido lugar durante estos siglos. De este modo pretendemos, por una parte, permitir el acceso libre y universal a estos documentos de gran interés histórico y didáctico, a la vez que garantizamos la preservación de los originales, al no ser ya objeto de manipulación.

➤ *Catálogo de medallas:*

En esta sección se ofrece la posibilidad de consulta y descarga de la edición digital del Catálogo de Medallas del Archivo Municipal que recoge parte de la Colección de Medallas del Ayuntamiento de Oviedo.



Con esta edición digital el Ayuntamiento de Oviedo apuesta por la importancia de la difusión inmediata de la información y el conocimiento, de forma gratuita y universal.

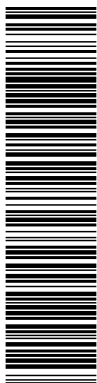
El Archivo Municipal estuvo presente en el *Facebook* municipal con un reportaje sobre el Día Internacional de los Archivos, el artículo “Los osos, la niña y el guardia civil”, relatando la historia del ataque de uno de los osos del Campo de San Francisco a una niña, en 1954, y la heroica actuación de un guardia civil, “San Mateo en 1890” y la restauración del Diploma “a la Reina de los Juegos Florales por la Comisión de Festejos de San Mateo”.

**6 Recursos humanos. Formación**

La Archivera Municipal impartió los cursos “*Organización, clasificación, ordenación e instalación*” del módulo “Gestión de los documentos” en el Máster de Archivística de la Universidad Carlos III de Madrid y en el nuevo Máster on-line de dicha Universidad.

Como complemento a su formación profesional, la Archivera asistió a los siguientes cursos:

- 
**GESTIÓN Y PRESERVACIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS. EL CASO DEL CONSORCIO AOC (Oviedo, 3 de octubre)**
- 
**ADMINISTRACION ELECTRÓNICA: LA SEDE ELECTRONICA DEL AYTO DE OVIEDO (Oviedo, 11-13 de noviembre)**



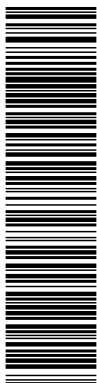
### EL ARCHIVO EN CIFRAS

|   |            |
|---|------------|
| Expedientes ingresados  | 1.930      |
| Legajos enviados al depósito de la calle Quintana   | 52,30 m-l. |
| Expedientes incorporados a las Bases de Datos   | 12.096     |
| Consultas de Expedientes en la Base de Datos y Libros de Registro   | 7.560      |
| Expedientes consultados en la Sala  | 2.540      |
| Consultas a través de la página web   | 21.344     |
| Investigadores presenciales   | 66         |
| Número de sesiones de consulta presenciales<br>(documentación consultada: Expedientes de P. Urbana, P. Rural y Licencias, Libros de Acuerdos, Padrones, Libros de Registro Civil, etc.) | 320        |
| Consultas sobre documentación municipal no presenciales<br>(Registro civil, memoria histórica, genealogías, historia de Oviedo, etc.)   | 942        |
| Documentos y expedientes digitalizados suministrados  | 1.552      |
| Reproducciones digitales realizadas en Sala: Expedientes, Acuerdos, Correo de Asturias, etc. Total de imágenes realizadas   | 6.150      |

### GASTOS DEL ARCHIVO Y DE LA BIBLIOTECA

|   |                    |
|---|--------------------|
| Suscripciones de publicaciones periódicas   | 49.896,49 €        |
| Adquisición de libros   | 2.139,27 €         |
| Edición del Catálogo de medallas: papel y digital                                   | 8.580,00 €         |
| Contenedores de seguridad de la documentación municipal y destrucción de documentos | 3.482,88 €         |
| Restauración de un diploma en pergamino   | 300,00 €           |
| Digitalización de placas de vidrio  | 252,00 €           |
| Material de archivo   | 355,23 €           |
| <b>TOTAL</b>  | <b>65.005,87 €</b> |





Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2730033 P2JUJ-NZCVF-J8NVU 07050FFD193C70E46592D2128A675FCED7CE26A) generada con la aplicación informática Firmados. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portal.oviedo.es/Ayuntamiento de Oviedo Registro de entidades locales Núm. 01330447 CIF: P36044001



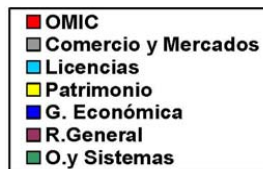
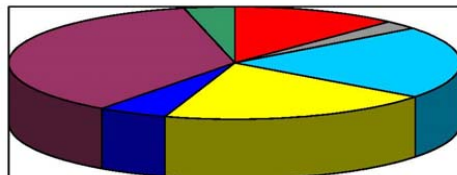
### ANEXO I

| Nº | Código | Unidad                        | Denominación  | Conservación              |
|----|--------|-------------------------------|---|---------------------------|
| 49 | 2241   | Gestión Tributaria            | Recursos o reclamaciones contra las tasas por los servicios de la grúa municipal  | Eliminación total: 5 años |
| 50 | 0420   | Organización y Sistemas       | Expedientes del Plan de formación del personal trabajador del Ayuntamiento de Oviedo  | Eliminación total: 4 años |
| 51 | 1806   | Conservación y Policía urbana | Expedientes de licencia de instalación de vallas publicitarias  | Eliminación total: 5 años |
| 52 | 1807   | Conservación y Policía urbana | Expedientes de orden de ejecución de obras en locales   | Eliminación total: 5 años |
| 53 | 1801   | Conservación y Policía urbana | Expedientes de orden de ejecución de obras en inmuebles y solares   | Eliminación total: 5 años |
| 54 | 1804   | Conservación y Policía urbana | Expedientes de orden de retirada de tendales  | Eliminación total: 5 años |
| 55 | 1803   | Conservación y Policía urbana | Expedientes entre particulares  | Eliminación total: 5 años |
| 56 | 1206   | Licencias                     | Expedientes de licencia de emplazamiento de grúa para la realización de obras y construcciones que se desarrollen en el municipio de Oviedo | Eliminación total: 7 años |

### Calendarios de Conservación aprobados en el 2014

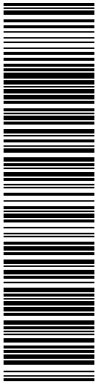
### ANEXO II

| Nº DAE | Código | Denominación de la serie   | Productor               | Años         | m-I          | Peso/K.     | Fecha eliminación |
|--------|--------|--|-------------------------|--------------|--------------|-------------|-------------------|
| DAE-1  | 28     | Expedientes de la OMIC   | OMIC                    | 2008         | 4            | 170         | 10/02/2014        |
|        | 29     | Expedientes sancionadores de la OMIC   | OMIC                    | 2008         | 1            |             | 10/02/2014        |
| DAE-2  | 30     | Expedientes de autorizaciones de venta ambulante                                       | Comercio y Mercados     | 2008         | 0,15         | 20          | 10/04/2013        |
|        | 31     | Expedientes sancionadores por infracciones en materia de venta ambulante               | Comercio y Mercados     | 2008         | 0,3          |             | 10/04/2013        |
| DAE-3  | 4      | Justificación de subvenciones  | Comercio y Mercados     | 2004-2006    | 0,3          | 15          | 03/03/2014        |
| DAE-4  | 42     | Solicitud de reparaciones en Centros Escolares   | Patrimonio              | 1992-2008    | 2            | 180         | 10/03/2014        |
|        | 48     | Expedientes de control de los contratos de mantenimiento, calefacción y limpieza de ed | Patrimonio              | 1992-2008    | 4            |             | 10/03/2014        |
| DAE-5  | 41     | Alegaciones a las Ordenanzas de Tributos y Precios Públicos                            | Gestión Económica       | 2004         | 1            | 70          | 12/03/2014        |
|        | 47     | Peticiones de presupuesto de los centros gestores                                      | Gestión Económica       | 2005-2008    | 1            |             | 12/03/2014        |
| DAE-6  | 7      | Expedientes de licencia de obra menor  | Licencias               | 1998-2005    | 12           | 295         | 10/04/2014        |
| DAE-7  | 48     | Expedientes de control de los contratos de mantenimiento, calefacción y limpieza de ed | Patrimonio              | 1998-2008    | 2            | 100         | 10/04/2014        |
| DAE-8  | 18     | Libros de entrada: Relaciones por destinatario   | Registro General        | 1986-1998    | 7,3          | 515         | 09/06/2014        |
| DAE-9  | 50     | Expedientes del Plan de formación del personal trabajador del Ayuntamiento             | Organización y Sistemas | 1990-2009    | 1,3          | 50          | 10/10/2014        |
|        |        |  |                         | <b>TOTAL</b> | <b>36,35</b> | <b>1415</b> |                   |



Eliminaciones llevadas a cabo, siguiendo directrices de la CCDA, en el 2014

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>DOCUMENTO</p> <p><b>INFORME: Memoria Archivo Municipal 2014</b><br/>(versión 2)</p>  | <p>IDENTIFICADORES</p>   |   |
| <p>OTROS DATOS</p> <p>Código para validación: <b>P2JUJ-NZCVF-J8NVU</b><br/> Fecha de emisión: <b>24 de febrero de 2015 a las 10:12:48</b><br/> <b>Página 10 de 11</b></p> | <p>FIRMAS</p> <p>El documento ha sido firmado por :<br/> 1.- Archivera Municipal de AYUNTAMIENTO DE OVIEDO<br/> 2.- Tercer Teniente de Alcalde Concejal de Gobierno de Interior, Consumo, Comercio, Sanidad, Mercados, Atención al Ciudadano y Aguas y Saneamiento de AYUNTAMIENTO DE OVIEDO</p> | <p>ESTADO</p> <p><b>FIRMADO</b><br/> 23/02/2015 18:43</p> |



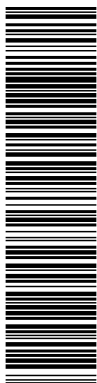
Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 7230033 P2JUJ-NZCVF-J8NVU 0705DFED193C70E46592D2128A675F8CED7CE26A) generada con la aplicación informática Firmados. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: [https://portal.oviedo.es/Ayuntamiento de Oviedo](https://portal.oviedo.es/Ayuntamiento%20de%20Oviedo) Registro de entidades locales Núm. 01330447 CIF: P33044001



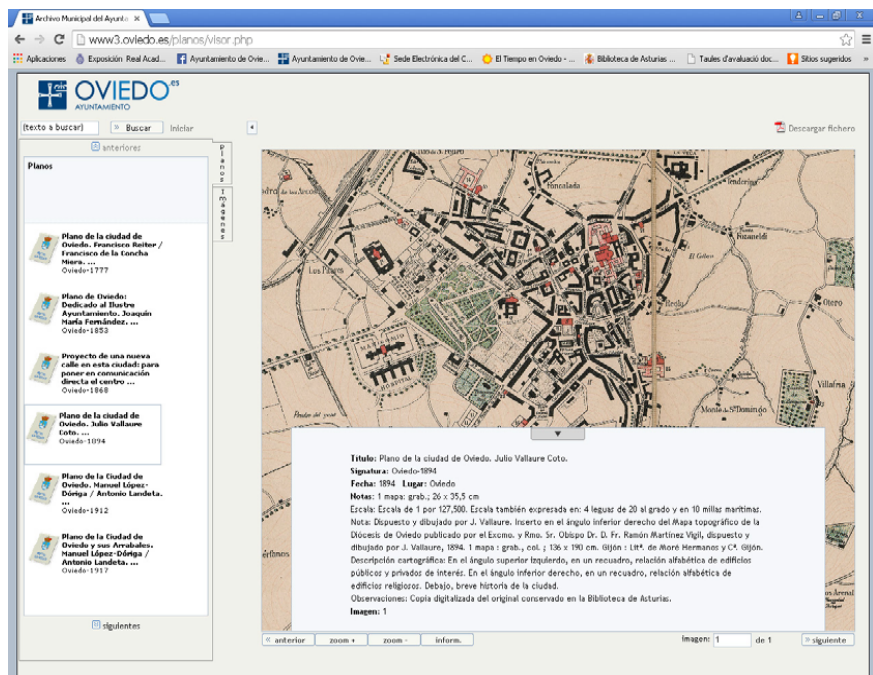
**XXXII Mesa Nacional de Archivos de la Administración Local**  
Barcelona, 16 y 17 de mayo de 2014



**Presentación del Catálogo de Medallas**  
Oviedo, 19 de diciembre de 2014



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 7330033\_P2JUJ-NZCVF-J8NVU\_0705DFED193C70E46592D2128A675F6CED7CE26A) generada con la aplicación informática Firmados. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portal.oviedo.es/Ayuntamiento de Oviedo Registro de entidades locales Núm. 01330447 CIF: P33044001



### Planos de Oviedo en la web municipal



### Catálogo de Medallas en la web municipal