

Código	Scr001
Asignación organizativa	Secretaría General del Pleno

Puesto específico	Secretario/a General del Pleno		
Adscripción	Funcionario		
Puesto tipo asociado	Jefe de Servicio (A)		
Nivel de reporte	Ayuntamiento Pleno	Dotación	1
Grupo o subgrupo	A-1	Cuerpo o escala	Habilitado Nacional.
		Administración	AE
Formación específica	La legalmente establecida	Tipo de puesto	Singularizado
Complemento destino	Nivel(30)	Provisión	Libre Designación
Misión del puesto	Las propias según normativa.		
Funciones específicas	Secretario/a General del Pleno		
	<p>Asistencia, apoyo y asesoramiento jurídico, técnico y administrativo al Pleno y a las Comisiones.</p> <p>El desarrollo de cuantas tareas de especial trascendencia se le encomienden, en el marco de las funciones correspondientes al puesto tipo asociado.</p> <p>La función de fe pública respecto de las actuaciones del Pleno y de sus Comisiones.</p> <p>La pertenencia a la Comisión de Coordinación Jurídica del Ayuntamiento.</p> <p>Las demás que se deriven de la normativa vigente.</p>		
Condiciones del puesto			

Observaciones (I)	
Observaciones (II)	

Valoración del puesto

Denominación del puesto	Factor	ER 1	ER 2	ER 3	DT 1	DT 2	DT 3	INC	DED	PEN	PEL		Puntos totales	C. Específico Anual	C. Específico Mensual (14 pagas)
Secretario/a General del Pleno															
	Nivel	7	5	6	8	5	3	2	4	1	1				
	Puntos	12	6	9	12	5	3	2	5	1	1		56		