

Espacio para el sello de registro:

Comparece el poderdante (elija una de las dos opciones):

PERSONA FÍSICA QUE OSTENTE CAPACIDAD DE OBRAR (todos los datos son obligatorios)

Nombre	Apellido 1	Apellido 2
DNI/ NIF /documento equivalente	Teléfono (s)	Correo electrónico
Domicilio:		
Código Postal	Localidad	Provincia

PERSONA JURÍDICA O ENTIDAD SIN PERSONALIDAD JURÍDICA QUE OSTENTEN CAPACIDAD DE OBRAR (todos los datos son obligatorios)

Identificación del representante*:		
Nombre	Apellido 1	Apellido 2
DNI/ NIF /documento equivalente		
Identificación de la persona jurídica:		
NIF:	Razón social	
Teléfono	Correo electrónico	

*Se requiere aportar la certificación registral electrónica acreditativa de la representación interesada o indicar el código seguro u otro sistema de acceso y verificación del documento electrónico, en los términos del artículo 35 del RD 203/2021.

El poderdante otorga poder a favor de (elija una de las dos opciones):

PERSONA FÍSICA QUE OSTENTE CAPACIDAD DE OBRAR (todos los datos son obligatorios)

Nombre	Apellido 1	Apellido 2
DNI/ NIF /documento equivalente	Correo electrónico	

PERSONA JURÍDICA QUE OSTENTE CAPACIDAD DE OBRAR (todos los datos son obligatorios)

NIF	Razón social
Correo electrónico	

Para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos, en su nombre y en general para todos los actos que se realicen en el procedimiento (nº o referencia del expediente):

FECHA

FIRMA

FIRMA

Oviedo, a ____ de ____ de 20__

(Firma del poderdante)

(Firma de quien recibe el poder)

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Oviedo. | **Finalidad:** Tramitar y gestionar el otorgamiento de poder para actuar en nombre del poderdante para la realización ante el Ayuntamiento de Oviedo y la FMC de determinados trámites | **Legitimación:** El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario se basa en el artículo 6.1 c) del RGPD: obligación legal. | **Destinatarios:** Los datos no serán cedidos a terceros, salvo por obligación legal. | **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Oviedo - Plaza de la Constitución, 1 - 33071 - OVIEDO (Asturias), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: sede.oviedo.es. | **Información adicional:** Consultar el Anexo - Información adicional protección de datos.

ANEXO I - PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Oviedo – NIF: P33044001

Dirección postal: Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)

Teléfono: 984 083 800

Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@oviedo.es

Finalidad del tratamiento

Finalidad: Los datos recabados a través del formulario, así como otra documentación que pueda ser adjuntada, será tratada con la finalidad de tramitar y gestionar el otorgamiento de poder para actuar en nombre del poderdante para la realización ante el Ayuntamiento de Oviedo y la FMC de determinados trámites.

Plazos de conservación: Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Así mismo, serán de aplicación los criterios y los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal..

Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos facilitados, tanto en el formulario como en la documentación que pueda ser adjuntada, se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

Destinatarios

No están previstas comunicaciones a terceros salvo por obligación legal. No están previstas transferencias internacionales a terceros países ni organizaciones internacionales.

Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
 - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
 - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluyéndose, también, el tratamiento de sus decisiones individuales automatizadas.
 - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse ante la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Oviedo - Plaza de la Constitución, 1 - 33071 OVIEDO (Asturias) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica: sede.oviedo.es.

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es.

Con carácter previo y potestativo podrá dirigirse al Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Oviedo a través de la dirección de correo electrónico: dpd@oviedo.es.