

DATOS DEL SOLICITANTE/ SUJETO PASIVO

Nombre y apellidos / Razón Social		NIF/NIE/CIF	
Sujeto pasivo a efectos de tasas		NIF/NIE/CIF	
Dirección a efectos de notificación			
Código postal	Localidad	Municipio	Provincia
Teléfono(s)		Correo electrónico	

LUGAR Y FECHA DE LA MUDANZA

MATRÍCULA	FECHA	LUGAR DE CARGA	LUGAR DE DESCARGA

NORMAS DE SEÑALIZACIÓN

- CUANDO SE VEA AFECTADA LA CALZADA Y/O LA CIRCULACIÓN, SE EXIGIRÁ LA INSTALACIÓN DE LA SEÑALIZACIÓN CORRESPONDIENTE:** TP-18 de obras - TR-301 de velocidad máxima a 20 km/h - TP-17 de estrechamiento de la calzada por la dcha. o izda. según corresponda – Paneles direccionales TB-2 colocados sobre vallado en la zona más cercana al eje de la calzada - Vallas delimitando la zona ocupada - Conos TB-6 de balizamiento (uno cada dos metros) dividiendo en dos partes iguales el ancho libre de calzada, de forma que se dispongan dos carriles de circulación, uno para cada sentido, con un ancho no inferior a 3 metros cada uno - Para obras nocturnas Boyas luminosas acotando la zona de trabajos - Disponer de operario, provisto de una paleta de regulación con las señales R-2 y R-400, para regular el paso alternativo de vehículos - Asegurar el tráfico peatonal generando un paso alternativo acotado con vallas y si no fuese posible instalación de carteles en los pasos para peatones más próximos "Por favor utilice la otra acera". En el caso de cortes a la circulación la señalización precisa para los desvíos en los cruces adyacentes, facilitar acceso a residentes, etc...
- LOS TRABAJOS PARA MUDANZA CON EMPLEO DE MÁQUINAS ELEVADORAS O GRÚAS MÓVILES,** conllevarán la instalación de vallas móviles de forma que se delimite la zona de actuación y deberán estar dirigidos por un encargado que controle y aplique todas las medidas de seguridad necesarias para asegurar el correcto tránsito de vehículos y de personas. En los casos en los que la ocupación afecte a la entrada de una vivienda o local en uso, se deberá instalar un paso cubierto que proteja el acceso a los mismos (un módulo de andamio de 2,00 m. de ancho mínimo).
- INDÍQUESE ESPECÍFICAMENTE SI ES PRECISA LA RESERVA DE ESPACIO (EN ESTACIONAMIENTOS, RESERVADOS...) ...)** la cual conllevará, a cargo del solicitante, la instalación de señalización R-307 ó R-308 (parada y estacionamiento prohibido) y placas complementarias indicando fecha y hora de comienzo y finalización de la reserva, así como su comunicación al Servicio de Grúa Municipal mediante correo electrónico a la dirección gruamunicipal@oviedo.es desde el lunes hasta las 14:00 horas del viernes, festivos no incluidos y, además deberá confirmarse su recepción en el teléfono 985 962 838. Si surgiera después de esa hora, la solicitud se entregará en mano en el Parque de Grúa (c/ Francisco Bances Candamo s/n) . En zonas de estacionamiento limitado por parquímetro (zona azul o verde) no se efectuará el abono de la tasa establecida a la empresa concesionaria de su explotación (EYSA), efectuándose la correspondiente liquidación por el Servicio de Gestión Tributaria Municipal.
- PROHIBICIONES GENERALES:** Cortar el Tráfico y contravenir lo dispuesto en las correspondientes Ordenanzas Municipales de Limpieza, Ruidos, Construcción, etc. Específicamente en zonas peatonales la masa máxima autorizada (MMA) del vehículo utilizado no será superior a 10 tm. Responderán de los daños causados en la vía pública con ocasión de los trabajos, quedando obligados a proceder a su inmediata reparación y restitución.

LA PRESENTE SOLICITUD DEVENGARÁ LA TASAS CORRESPONDIENTES EN APLICACIÓN DE LAS ORDENANZAS FISCALES Y QUEDA CONDICIONADA A LAS INSTRUCCIONES DE LA POLICÍA LOCAL, PUDIENDO QUEDAR SUSPENDIDA.

TRAMITACIÓN

Se comunicará la solicitud para mudanza con anterioridad a su realización, remitiendo el presente formulario debidamente cumplimentado y firmado al fax nº 985 292902 (Registro de Policía Local) o bien al correo electrónico registropolicia@oviedo.es. LA NO CONTESTACIÓN A LA SOLICITUD, SUPONE LA CONCESIÓN DE LA AUTORIZACIÓN (SILENCIO ADMINISTRATIVO POSITIVO).

FECHA

Oviedo, a _____ de _____ de 20 ____

FIRMA

 (Firma del solicitante)

PROVIDENCIA

Denegada
 NIP: _____ (Firma)

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Oviedo. | **Finalidad:** Tramitar y gestionar la solicitud de reserva de espacio para aparcamiento temporal (mudanzas). | **Legitimación:** El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario se basa en el artículo 6.1 e) del RGPD: misión de interés público o poder público. | **Destinatarios:** Están previstas comunicaciones de datos a terceros que fueran necesarias y por obligación legal. | **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Oviedo - Plaza de la Constitución, 1 - 33071 - OVIEDO (Asturias), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: sede.oviedo.es. | **Información adicional:** Consultar el Anexo I – Información adicional protección de datos.

ANEXO I - PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Oviedo – P-3304400-I
Dirección postal: Plaza de la Constitución, 1 - 33009 OVIEDO (Asturias)
Teléfono: 984 083 800
Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@oviedo.es

Finalidad del tratamiento

Finalidad: Los datos recabados a través del formulario, así como otra documentación que pueda ser adjuntada, será tratada con la finalidad de tramitar y gestionar la solicitud de reserva de espacio para aparcamiento temporal (mudanzas).

Plazos de conservación: Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos facilitados, tanto en el formulario como en la documentación que pueda ser adjuntada, se basa en el artículo 6.1 e) del RGPD: tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

Destinatarios

En función de la solicitud realizada, están previstas aquellas comunicaciones que sean necesarias para la correcta gestión de su solicitud siempre que se cumplan algunos de los supuestos legalmente previstos en la vigente normativa de protección de datos. No están previstas transferencias internacionales de datos.

Derechos

Las personas interesadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento de Oviedo está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para las cuales fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
 - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
 - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.

Los citados derechos podrán ejercitarse ante: Asesoría Jurídica el Ayuntamiento de Oviedo - Plaza de la Constitución, 1 - 33071 OVIEDO (Asturias) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica (sede.oviedo.es).

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es.

Con carácter previo y potestativo podrá dirigirse al Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Oviedo a través de la dirección de correo electrónico: dpd@oviedo.es.