

El presente formulario **es válido** para el cambio de titularidad de actividades inocuas (entendidas como aquellas que no son susceptibles de producir molestias, alterar la calidad del medio ambiente u ocasionar riesgos o daños a la salud de las personas o al medio) y sujetas a la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios, incluido el cambio de actividad particular dentro del mismo uso urbanístico, siempre que se den los siguientes tres requisitos:

- Que no haya transcurrido más de un año desde el cierre de la actividad anterior.
- Que, en el supuesto de que el cambio de titularidad implique el desarrollo de una nueva actividad dentro del mismo uso urbanístico, no se produzca un incremento del nivel de riesgo de los locales de riesgo o la densidad de carga al fuego, ni un incremento de los riesgos para la salud pública.
- Que, en caso de que junto con el cambio de titularidad se proyecte la realización de obras o cambio de instalaciones, estas no supongan incremento de aforo, factores de potencia, emisión de humos y olores, ruidos, vibraciones o agentes contaminantes.

En caso de darse alguna de las anteriores tres circunstancias, deberá tramitarse nuevo título habilitante (declaración responsable)

El presente formulario **NO es válido** para los cambios de titularidad de actividades de hostelería y sujetas a la LEPAR (que tienen su formulario y trámite específico), ni para los cambios de titularidad de las actividades sujetas a la Ley 1/2023, de 15 de marzo, de Calidad Ambiental (que deberá tramitarse como nueva declaración responsable ambiental según art. 75 de la citada Ley).

A. DATOS DEL NUEVO TITULAR Y SOLICITANTE DEL CAMBIO DE TITULARIDAD

Nombre y Apellidos / Razón social:			NIF/NIE/CIF/DNI		
Domicilio a efectos de notificaciones:					
Código Postal:	Localidad:	Municipio:		Provincia	
Teléfono(s)/			Correo electrónico:		
Nombre y apellidos del representante (TÉCNICO/ABOGADO/ETC):				NIF/NIE/CIF/DNI	
SÓLO PARA PERSONAS FÍSICAS: El solicitante acepta recibir las notificaciones derivadas del expediente de manera electrónica, para lo que tendrá que registrarse en el portal del ciudadano (https://portal.oviedo.es/). En caso de que no las acepte marque esta casilla <input type="checkbox"/>					

B. DATOS DEL ANTERIOR TITULAR

Nombre y Apellidos / Razón social			NIF/NIE/CIF/DNI		
Domicilio a efectos de notificaciones					
Código Postal	Localidad	Municipio		Provincia	
Teléfono(s)			Correo electrónico		
Nombre y apellidos del representante				NIF/NIE/CIF/DNI	

C. DATOS Y EMPLAZAMIENTO DE LA ACTIVIDAD

Domicilio					
Código Postal	Localidad	Municipio		Provincia	
Teléfono(s)			Correo electrónico		
Nombre comercial de la actividad					
Descripción de la actividad					
Referencia Catastral					

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Oviedo. | Finalidad: Tramitar y gestionar la comunicación previa para el cambio de titularidad. | Legitimación: El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario se basa en el artículo 6.1 c) del RGPD: obligación legal. | Destinatarios: Están previstas comunicaciones de datos a terceros que fueran necesarias y por obligación legal. | Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante Transparencia y Protección de Datos del Ayuntamiento de Oviedo – Plaza Constitución 4, 2ª planta - 33009 – OVIEDO (Asturias), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: sede.oviedo.es. | Información adicional: Consultar el Anexo I – Información adicional protección de datos.

D. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN (OBLIGATORIO)

Documentación acreditativa de la personalidad del interesado (nuevo titular) y, en su caso, de su representante, así como el documento en el que conste la representación. La misma documentación para el anterior titular si se hubiesen producido variaciones con relación al procedimiento municipal existente.

En caso de personas físicas, copia del DNI. En caso de personas jurídicas, copia de la escritura de constitución. En caso de actuar por medio de representante, deberá aportarse el poder de representación que, en el caso de los administradores de una entidad será su nombramiento para tal cargo. En todo caso, el firmante de la solicitud deberá aportar copia de su DNI.

Documento privado de la transmisión de actividad a efectos urbanísticos o, en su **defecto declaración responsable relativa a la posesión, uso y disfrute del local** (acompañado de la documentación acreditativa de la propiedad/posesión que se indica en el propio formulario adjunto). Se adjuntan los modelos de ambos formularios (**OBLIGATORIO, AL MENOS, UNO DE LOS DOS: ANEXO I Y ANEXO II**)

Copia de la resolución de concesión del título habilitante del anterior titular (licencia o toma de conocimiento) o indicación del número de expediente de concesión del título o, al menos, nombre del titular del título anterior (**OBLIGATORIO, AL MENOS, UNO DE LOS TRES DATOS**):

Nº de expediente _____ / _____

Nombre del titular del título anterior _____

Acreditación documental de que no ha transcurrido más de un año desde el cese de la actividad anterior. Por ejemplo: copias de recibos de agua, luz, etc. a nombre del titular anterior en los que conste que ha habido consumos significativos en el local en los últimos 12 meses.

E. CERTIFICACIÓN TÉCNICA, SOLO EN CASO DE CAMBIO DE ACTIVIDAD PARTICULAR DENTRO DEL MISMO USO URBANÍSTICO

En el supuesto de que el cambio de titularidad de la actividad implique una alteración de objeto, dentro del mismo uso urbanístico, se aporta **CERTIFICACIÓN TÉCNICA**, firmada por técnico competente, que acredita que dicho cambio de objeto de actividad no supone un incremento del nivel de riesgo de los locales de riesgo o la densidad de carga al fuego, ni un incremento de los riesgos para la salud pública (**ANEXO III**). En otro caso, deberá tramitarse nuevo título habilitante (declaración responsable).

F. SI DESEA REALIZAR OBRAS NO MAYORES Y/O INSTALAR MUESTRAS COMERCIALES (RÓTULOS, BANDERINES, ETC). MARCAR, EN SU CASO, LA OPCIÓN QUE CORRESPONDA

REALIZARÁ ACTUACIONES SIN REPERCUSIÓN URBANÍSTICA NI MEDIOAMBIENTAL, OBRAS MENORES Y/O MEDIAS en el local o establecimiento, con el límite y alcance que se señala en el documento, para lo cual se debe presentar el modelo que se adjunta (**ANEXO IV**). Dichas obras y/o instalaciones deberán reunir las siguientes condiciones:

- En ningún caso podrán tener naturaleza de obras mayores (nueva construcción, sustitución, ampliación o intervención en edificio existente que produzca una variación esencial de la composición general exterior, la volumetría o el conjunto del sistema estructural o que cambie el uso característico del edificio). En este caso la actividad deberá tramitarse en expediente de obra mayor (1203).

- En ningún caso supondrán incremento de aforo, factores de potencia, emisión de humos y olores, ruidos, vibraciones o agentes contaminantes. En este caso deberá tramitarse nuevo título habilitante (declaración responsable).

INSTALARÁ MUESTRAS COMERCIALES (RÓTULOS, BANDERINES Y TOLDOS), con el límite y alcance que se señala en el documento, para lo cual se debe presentar el modelo que se adjunta (**ANEXO V**).

G. DECLARACIÓN RESPONSABLE

El/la abajo firmante declara, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos que figuran en el presente documento y que adjunta la documentación que así lo acredita.

- Que la actividad objeto de la presente comunicación tiene carácter de inocua (entendida como aquella que no es susceptible de producir molestias, alterar la calidad del medio ambiente u ocasionar riesgos o daños a la salud de las personas o al medio) o bien se encuentra sujeta a la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios.

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Oviedo. | Finalidad: Tramitar y gestionar la comunicación previa para el cambio de titularidad. | Legitimación: El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario se basa en el artículo 6.1 c) del RGPD: obligación legal. | Destinatarios: Están previstas comunicaciones de datos a terceros que fueran necesarias y por obligación legal. | Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante Transparencia y Protección de Datos del Ayuntamiento de Oviedo – Plaza Constitución 4, 2ª planta - 33009 – OVIEDO (Asturias), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: sede.oviedo.es. | Información adicional: Consultar el Anexo I – Información adicional protección de datos.

- Que no ha transcurrido más de un año desde el cierre de la actividad anterior.
- Que, en caso de que junto con el cambio de titularidad de proyecte la realización de obras o cambio de instalaciones, estas no suponen incremento de aforo, factores de potencia, emisión de humos y olores, ruidos, vibraciones o agentes contaminantes
- Que, en caso de tratarse de un cambio de actividad particular dentro del mismo uso urbanístico, incluido el cambio de actividad particular dentro del mismo uso urbanístico, la nueva actividad no implica un incremento del nivel de riesgo de los locales de riesgo o la densidad de carga al fuego, ni un incremento de los riesgos para la salud pública.
- Que, producido el cambio de titularidad, el nuevo titular se subroga, a todos los efectos, en la posición del anterior titular pudiendo entenderse con el adquirente los procedimientos o resoluciones que, relacionados con el local, pudieren incoarse a partir de este momento. Tal subrogación alcanza a la obligación de adoptar aquellas medidas de restauración de la legalidad urbanística que procedan por obras o instalaciones ejecutadas en el local, que carezcan de licencia u otro procedimiento municipal habilitante o autorizador.
- Que mantendrá las condiciones establecidas en el procedimiento de intervención para el desarrollo de la actividad y el cumplimiento de los requisitos legalmente exigidos durante todo el ejercicio de la actividad.
- Que a los efectos de la normativa sobre protección de datos personales autoriza a esta Administración a la comprobación telemática con otras Administraciones públicas de los datos declarados y demás circunstancias relativas al ejercicio de la actividad a desarrollar.

NOTA INFORMATIVA:

1. El apartado 4 del artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dispone que:

“La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación”

2.- Este formulario autoriza la instalación de placa profesional situada en el plano de fachada de la planta baja con unas dimensiones máximas de 40 cm. de longitud, 20 cm. de altura y 1 cm. de grosor. Se exceptúan las placas a situar en Edificios Catalogados y Entorno de Monumentos

3.- En el supuesto de que no se haya otorgado una licencia de puesta en funcionamiento de la actividad o puesta en uso del local establecimiento, el presente documento tiene el carácter de comunicación de subrogación en el procedimiento, por lo que el nuevo titular o adquirente se subroga en aquel, asumiendo las obligaciones que tuviere contraídas el titular actual.

FECHA

Oviedo, a _____ de _____ de 20 _____

FIRMA

(Firma del solicitante)

DATOS DEL PRESENTADOR (En aquellos casos en que la documentación se presente en mano en el Registro de la Sección de Licencias, deben consignarse los datos del presentador y exhibirse el D.N.I o N.I.E. en el acto de presentación)

Nombre y Apellidos / Razón social		NIF/NIE/CIF/DNI	
Domicilio a efectos de notificaciones			
Código Postal	Localidad	Municipio	Provincia

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Oviedo. | Finalidad: Tramitar y gestionar la comunicación previa para el cambio de titularidad. | Legitimación: El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario se basa en el artículo 6.1 c) del RGPD: obligación legal. | Destinatarios: Están previstas comunicaciones de datos a terceros que fueran necesarias y por obligación legal. | Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante Transparencia y Protección de Datos del Ayuntamiento de Oviedo – Plaza Constitución 4, 2ª planta - 33009 – OVIEDO (Asturias), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: sede.oviedo.es. | Información adicional: Consultar el Anexo I – Información adicional protección de datos.

ANEXO I: DOCUMENTO PRIVADO DE TRANSMISIÓN DE ACTIVIDAD A EFECTOS URBANÍSTICOS
DATOS DEL TITULAR ACTUAL O TRANSMITENTE*

Nombre y Apellidos / Razón social		NIF/NIE/CIF/DNI	
Domicilio a efectos de notificaciones			
Código Postal	Localidad	Municipio	Provincia
Teléfono(s)		Correo electrónico	
Nombre y apellidos del representante		NIF/NIE/CIF/DNI	

* Si la subrogación se ha producido en virtud de actos jurídico privados (escrituras) o resoluciones de otros organismos (judiciales o administrativos), se consignarán los datos del adquirente y se adjuntará copia o testimonio del documento en el que conste con claridad la transmisión. En estos casos, no resulta preciso recoger en esta comunicación la firma del adquirente.

DATOS DEL NUEVO TITULAR O ADQUIRENTE

Nombre y Apellidos / Razón social		NIF/NIE/CIF/DNI	
Domicilio a efectos de notificaciones			
Código Postal	Localidad	Municipio	Provincia
Teléfono(s)		Correo electrónico	
Nombre y apellidos del representante		NIF/NIE/CIF/DNI	

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Domicilio			
Código Postal	Localidad	Municipio	Provincia
Teléfono(s)		Correo electrónico	
Descripción de la actividad			

En virtud de este documento, quien consta como transmitente transmite a quien consta como adquirente, las derechos y obligaciones vinculadas al desarrollo de la actividad descrita, a los efectos que procedan en el ámbito relativo a la intervención municipal sobre el uso de suelo.

FECHA

Oviedo, a _____ de _____ de 20_____

FIRMA

(Firma del transmitente anterior titular)

FIRMA

(Firma del adquirente [nuevo titular])

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Oviedo. | Finalidad: Tramitar y gestionar la comunicación previa para el cambio de titularidad. | Legitimación: El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario se basa en el artículo 6.1 c) del RGPD: obligación legal. | Destinatarios: Están previstas comunicaciones de datos a terceros que fueran necesarias y por obligación legal. | Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante Transparencia y Protección de Datos del Ayuntamiento de Oviedo – Plaza Constitución 4, 2ª planta - 33009 – OVIEDO (Asturias), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: sede.oviedo.es. | Información adicional: Consultar el Anexo I – Información adicional protección de datos.

ANEXO II: DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A LA POSESIÓN, USO Y DISFRUTE DEL LOCAL

Don / Doña _____

actuando en (marcar la opción que corresponda):

Nombre propio.

En representación de _____
(debe acompañarse documentación acreditativa de la representación (apoderamiento, nombramiento como administrador de la sociedad mercantil, etc).

Declara que en su condición de (marcar la opción que corresponda):

Propietario

Arrendatario

Cesionario

Otros:

Que ostenta la posesión del local en el que se desarrolla la actividad a la que se refiere el presente formulario de cambio de titularidad y derechos de uso y disfrute del mismo, no detentando el anterior titular de la actividad, ni ninguna otra persona o entidad distinta al nuevo titular, la posesión ni derechos de uso y disfrute del referido local.

Se aporta documento acreditativo de la propiedad/posesión del local: contrato de cesión de uso o de arrendamiento del local, recibo de IBI, escritura de propiedad, certificación o copia simple registral, certificado de titularidad catastral, etc. **(OBLIGATORIO)**

FECHA

Oviedo, a _____ de _____ de 20_____

FIRMA

(Firma del solicitante)

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Oviedo. | Finalidad: Tramitar y gestionar la comunicación previa para el cambio de titularidad. | Legitimación: El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario se basa en el artículo 6.1 c) del RGPD: obligación legal. | Destinatarios: Están previstas comunicaciones de datos a terceros que fueran necesarias y por obligación legal. | Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante Transparencia y Protección de Datos del Ayuntamiento de Oviedo – Plaza Constitución 4, 2ª planta - 33009 – OVIEDO (Asturias), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: sede.oviedo.es. | Información adicional: Consultar el Anexo I – Información adicional protección de datos.

ANEXO III: CERTIFICACIÓN TÉCNICA SOBRE CAMBIO DE ACTIVIDAD DENTRO DEL MISMO USO URBANÍSTICO

DATOS DEL TÉCNICO FIRMANTE

Nombre y Apellidos / Razón social			NIF / NIE / CIF / DNI	
Domicilio a efectos de notificaciones				
Código Postal	Localidad	Municipio	Provincia	
Teléfono(s)		Correo electrónico		
Titulación				
Acreditación <input type="checkbox"/> Se encuentra colegiado con el número: _____ <input type="checkbox"/> No se encuentra colegiado, pero adjunta documentación suficiente para acreditar la titulación				
Nombre y apellidos o razón social del titular de la actividad			NIF / NIE / CIF / DNI	
Emplazamiento del local (Calle, nº...)				
Nombre comercial de la actividad				
Referencia catastral:				
Breve descripción de la actividad anteriormente desarrollada (objeto):				
Breve descripción de la nueva actividad a desarrollar (objeto):				

El técnico que suscribe certifica y asume bajo su responsabilidad que la nueva actividad a desarrollar en el establecimiento identificado anteriormente:

- No implica la existencia de un local de riesgo nuevo o aumento del nivel de riesgo por incremento de la densidad de carga de fuego Qs con respecto a la actividad previamente desarrollada. Para la determinación de la densidad de carga de fuego ponderada y corregida se aplicará el Reglamento de seguridad contra incendios en establecimientos industriales.
- No implica un incremento de los riesgos para la salud pública con respecto a la actividad previamente desarrollada.

FECHA

Oviedo, a _____ de _____ de 20____

FIRMA

(Firma)

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Oviedo. | Finalidad: Tramitar y gestionar la comunicación previa para el cambio de titularidad. | Legitimación: El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario se basa en el artículo 6.1 c) del RGPD: obligación legal. | Destinatarios: Están previstas comunicaciones de datos a terceros que fueran necesarias y por obligación legal. | Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante Transparencia y Protección de Datos del Ayuntamiento de Oviedo – Plaza Constitución 4, 2ª planta - 33009 – OVIEDO (Asturias), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: sede.oviedo.es. | Información adicional: Consultar el Anexo I – Información adicional protección de datos.

ANEXO IV
**ACTUACIONES SIN REPERCUSIÓN URBANÍSTICA, OBRAS MENORES Y MEDIAS EN LOCALES
 O ESTABLECIMIENTOS**

El presente formulario **es válido** para autorizar actuaciones sin repercusión urbanística ni medioambiental, obras menores y obras medias en locales y establecimientos.

El presente formulario **NO es válido** para autorizar obras mayores en locales y establecimientos. En este caso, las obras deberán de tramitarse en el correspondiente expediente de obra mayor (1203).

El presente formulario **es válido** para autorizar las actuaciones y obras indicadas tanto en inmuebles sujetos a algún grado de protección por la normativa de Patrimonio Cultural como en inmuebles no protegidos. No obstante, en el primer caso (cuando afectan a inmuebles sujetos a algún grado de protección por la normativa de Patrimonio Cultural) se tramitarán por licencia.

A. TIPO DE ACTUACIÓN U OBRA (OBLIGATORIO)

CONCEPTO		PRESUPUESTO (sin IVA)
<input type="checkbox"/>	CAMBIO DE PAVIMENTOS (sin modificación de la solera)	
<input type="checkbox"/>	PINTURA EXTERIOR (el color deberá armonizar con las características de la fachada del edificio)	
<input type="checkbox"/>	PINTURA INTERIOR	
<input type="checkbox"/>	REPARACIÓN DE TABIQUES O PARTICIONES INTERIORES QUE NO IMPLIQUEN DEMOLICIÓN O RECONSTRUCCIÓN EN TODO O EN PARTE (incluye la realización de alicatados y la colocación de aplacados nuevos)	
<input type="checkbox"/>	REPARACIONES ORDINARIAS EN FACHADAS (sin modificar la composición o aspecto exterior)	
<input type="checkbox"/>	SUSTITUCIÓN DE BARRAS O MOSTRADORES DE FÁBRICA (siempre que no haya modificación en la posición de la nueva barra)	
<input type="checkbox"/>	SUSTITUCIÓN DE CARPINTERÍAS EXTERIORES (sin modificar dimensiones, despiece o posición)	
<input type="checkbox"/>	SUSTITUCIÓN DE CARPINTERÍAS INTERIORES (sin modificar sentido de apertura de las puertas)	
<input type="checkbox"/>	SUSTITUCIÓN DE FALSOS TECHOS (sin reducir la altura libre)	
<input type="checkbox"/>	SUSTITUCIÓN DE SANITARIOS (sin cambiar ubicación)	
<input type="checkbox"/>	RENOVACIÓN (reparación, sustitución, mejora) DE INSTALACIONES INTERIORES, CALDERA INDIVIDUAL, CALEFACCIÓN, VENTILACIÓN, CLIMATIZACIÓN ELECTRICIDAD, TELECOMUNICACIONES, PUNTOS DE LUZ, FONTANERÍA, SANEAMIENTO siempre que no suponga incremento de sus factores de potencia, emisión de humos y olores, ruidos, vibraciones o agentes contaminantes, ni conlleve nuevos conductos de ventilación, extracción u otros (en este caso irá por la vía del apartado siguiente).	
<input type="checkbox"/>	OTRAS OBRAS de conservación, restauración, reforma, rehabilitación, demolición parcial o renovación de instalaciones, distintas de las anteriores, que no tengan la consideración de OBRA MAYOR por no producir variación sustancial de la composición general exterior, la distribución interior o el sistema estructural, ni incremento de la superficie edificada o la volumetría. En este caso deberá aportarse OBLIGATORIAMENTE : <input type="checkbox"/> PROYECTO TÉCNICO, DOCUMENTO TÉCNICO O MEMORIA , en función de la entidad de las obras. Deberá incluir Memoria Justificativa de cumplimiento de la normativa vigente, junto con sus correspondientes planos. La documentación estará suscrita por técnico competente, debiendo acreditar su competencia profesional y académica (visado o certificado colegial de competencia profesional o académica). <input type="checkbox"/> DIRECCIÓN DE OBRAS , en su caso. Al finalizar la actuación se emitirá CERTIFICADO FINAL DE OBRAS , que estará a disposición de la Administración en caso de realización de comprobaciones e inspecciones.	
TOTAL		

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Oviedo. | Finalidad: Tramitar y gestionar la comunicación previa para el cambio de titularidad. | Legitimación: El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario se basa en el artículo 6.1 c) del RGPD: obligación legal. | Destinatarios: Están previstas comunicaciones de datos a terceros que fueran necesarias y por obligación legal. | Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante Transparencia y Protección de Datos del Ayuntamiento de Oviedo – Plaza Constitución 4, 2ª planta - 33009 – OVIEDO (Asturias), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: sede.oviedo.es. | Información adicional: Consultar el Anexo I – Información adicional protección de datos.

B. TÍTULO HABILITANTE AL QUE SE SUJETAN LAS OBRAS O ACTUACIONES (MARCAR UNA DE LAS DOS OPCIONES OBLIGATORIO):

OPCIÓN 1: SOLICITUD DE LICENCIA DE OBRAS MENORES/ MEDIAS. En caso de que las obras y actuaciones pretendidas se realicen en Bienes de Interés Cultural, o sus entornos de protección, bienes incluidos en el Inventario de Patrimonio Cultural de Asturias, o bienes incluidos en el Catálogo Urbanístico de Oviedo.

NO podrán iniciarse las obras en tanto en cuanto no se conceda la correspondiente licencia que las ampare.

OPCIÓN 2: DECLARACIÓN RESPONSABLE. En caso de obras y actuaciones que no se realicen en Bienes de Interés Cultural, o sus entornos de protección, bienes incluidos en el Inventario de Patrimonio Cultural de Asturias, o bienes incluidos en el Catálogo Urbanístico de Oviedo.

C. OTRA INFORMACIÓN (OBLIGATORIA TODA):

Descripción detallada de la intervención:

Se adjuntan fotografías de la zona objeto de actuación.

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Oviedo. | **Finalidad:** Tramitar y gestionar la comunicación previa para el cambio de titularidad. | **Legitimación:** El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario se basa en el artículo 6.1 c) del RGPD: obligación legal. | **Destinatarios:** Están previstas comunicaciones de datos a terceros que fueran necesarias y por obligación legal. | **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante Transparencia y Protección de Datos del Ayuntamiento de Oviedo – Plaza Constitución 4, 2ª planta - 33009 – OVIEDO (Asturias), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: sede.oviedo.es. | **Información adicional:** Consultar el Anexo I – Información adicional protección de datos.

D. CONTENIDO Y ALCANCE DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE (SÓLO EN CASO DE OPCIÓN 2)

El/la firmante del presente escrito declara que el/la solicitante se compromete a:

- Que son ciertos los datos que figuran en el presente documento.
- Que las obras no tienen la consideración de obra mayor, pues no suponen variación sustancial de la composición general exterior, la distribución interior o el sistema estructural, ni incremento de la superficie edificada o la volumetría.
- Que las obras no afectan a inmuebles catalogados ni protegidos por la normativa de patrimonio cultural.
- Que la intervención no afecta de ningún modo a bienes de dominio público.
- Que se compromete a cumplir las disposiciones normativas vigentes en materia de seguridad y salud laboral y a tener al día el pago del correspondiente seguro de responsabilidad civil si fuera exigible. Así mismo se compromete a cumplir toda la normativa sectorial que resulte de aplicación (vertidos, gestión de residuos, etc)
- Que asume la responsabilidad de que se gire visita de inspección municipal a efectos de comprobar los extremos contenidos en esta declaración, con autorización expresa e irrevocable de entrada en el local/establecimiento.
- Que se compromete a abonar la tasa urbanística que corresponda por la intervención comunicada según lo que en cada momento disponga la Ordenanza Fiscal de aplicación.
- Desde la presentación de este documento, el/la solicitante queda habilitado/a, sin más trámite, para la ejecución de las obras comunicadas. Con la aportación de este documento se consideran cumplidas las obligaciones urbanísticas exigibles, sin perjuicio de la posterior comprobación municipal. La declaración responsable perderá su validez si las obras no se inician en el plazo de un año o se paralizan por periodo igual o superior.

NOTA INFORMATIVA:

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.

FECHA

Oviedo, a _____ de _____ de 20_____

FIRMA

(Firma del declarante o solicitante)

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Oviedo. | **Finalidad:** Tramitar y gestionar la comunicación previa para el cambio de titularidad. | **Legitimación:** El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario se basa en el artículo 6.1 c) del RGPD: obligación legal. | **Destinatarios:** Están previstas comunicaciones de datos a terceros que fueran necesarias y por obligación legal. | **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante Transparencia y Protección de Datos del Ayuntamiento de Oviedo – Plaza Constitución 4, 2ª planta - 33009 – OVIEDO (Asturias), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: sede.oviedo.es. | **Información adicional:** Consultar el Anexo I – Información adicional protección de datos.

ANEXO V
MUESTRAS COMERCIALES (RÓTULOS, BANDERINES Y TOLDOS) EN LOCALES O ESTABLECIMIENTOS

El presente formulario **es válido** para autorizar la instalación de muestras comerciales (rótulos y banderines en planta baja y altas; y toldos en planta baja) en locales o establecimientos, tanto en inmuebles sujetos a algún grado de protección por la normativa de Patrimonio Cultural (en este caso se tramita como licencia urbanística) como en inmuebles no protegidos (en este caso se tramita como declaración responsable).

La instalación de muestras comerciales requiere la previa o simultánea resolución del procedimiento habilitante para el desarrollo de la actividad.

A. TÍTULO DE INTERVENCIÓN AL QUE SE SUJETA LA INSTALACIÓN (OBLIGATORIO MARCAR UNA DE LAS DOS OPCIONES):

OPCIÓN 1: DECLARACIÓN RESPONSABLE para instalar alguna de las siguientes muestras comerciales, siempre que **NO AFECTEN** a Bienes de Interés Cultural o sus entornos de protección, bienes incluidos en el Inventario de Patrimonio Cultural de Asturias, o bienes incluidos en el Catálogo Urbanístico de Oviedo. Marcar la opción que corresponda:

TIPO DE MUESTRA COMERCIAL	Nº DE UNIDADES DE CADA TIPO
<input checked="" type="checkbox"/> Condiciones generales para todos los casos: <ul style="list-style-type: none"> • Deberán realizarse con materiales estables, duraderos, dotados de corporeidad y que reúnan las adecuadas condiciones de seguridad, salubridad, ornato y dignidad estética. • En su diseño y composición deberán responder a las características dominantes del ambiente en que hayan de emplazarse. La instalación de estos elementos en las fachadas de los edificios se realizará manteniendo, en cuanto a su composición y tratamiento, la armonía con la ordenación racional de la fachada en su conjunto, evitando contradicciones entre el diseño final que presentan las diferentes plantas del edificio. • Si disponen de luz propia o están iluminados, el elemento luminoso no producirá destellos, deslumbramiento, fatiga o molestias visuales. • No podrán incorporar elementos, remates o terminaciones que no cumplan los estándares de seguridad en la utilización. • En lugares de paisaje abierto y natural de especial interés, o en las perspectivas que ofrezcan los conjuntos urbanos o núcleos rurales que posean características histórico artísticas, típicos o tradicionales, y en las inmediaciones de carreteras y caminos de trayecto pintoresco, no se permitirá que las obras o instalaciones rompan la armonía del paisaje, desfiguren la perspectiva del mismo o limiten su contemplación. 	
<input type="checkbox"/> Rótulo sobre el dintel del hueco. Situado en planta baja o entreplanta: A partir de 2,25 m de altura desde la rasante de la acera: se admite un saliente de hasta 25 cm respecto del plano de fachada, con una altura máxima de 90 cm. La parte superior de estos remates no podrá exceder la altura de la planta baja.	
<input type="checkbox"/> Rótulo en hueco o encastrado en la fachada del local en planta baja, sin sobresalir nada (0 mm) del plano de fachada, sin afectar a las condiciones de uso y de seguridad en caso de incendio del local y manteniendo, en cuanto a su composición y tratamiento, la armonía con la fachada del local.	
<input type="checkbox"/> Banderín en planta baja: Instalación perpendicular al plano de fachada, con unas dimensiones máximas de 80 cm de saliente, altura de 90 cm. y grosor de 25 cm; situado a una altura mínima, en todos sus puntos sobre la rasante de la acera, de 2,75 m.	
<input type="checkbox"/> Banderín en plantas altas: En las mismas condiciones que las señaladas en planta baja, únicamente podrá situarse en los antepechos de los huecos.	
<input type="checkbox"/> Toldo en planta baja. Toldo móvil. Situado, en todos sus puntos, incluso cuando esté totalmente desplegado, a una altura mínima sobre la rasante de la acera de 2,25 metros. Su saliente respecto a la alineación exterior, no podrá ser superior a la anchura de la acera menos 60 cm, sin sobrepasar los tres metros, y respetando, en todo caso, el arbolado existente	
<input type="checkbox"/> Toldo en planta baja. Toldo fijo. Con las siguientes medidas: la altura mínima libre desde la cara inferior del toldo hasta la rasante de la acera o terreno será superior a 3,40 metros. El saliente del toldo no excederá la anchura de la acera menos 60 centímetros y únicamente podrán cubrir vanos de la planta baja, con un saliente máximo de un metro.	

OPCIÓN 2: SOLICITUD DE LICENCIA para instalar muestras comerciales que **AFECTE** a Bienes de Interés Cultural o sus entornos de protección, bienes incluidos en el Inventario de Patrimonio Cultural de Asturias, o bienes incluidos en el Catálogo Urbanístico de Oviedo. **En este caso. NO podrán instalarse las muestras comerciales hasta que no se conceda la correspondiente licencia que las ampare.**

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Oviedo. | Finalidad: Tramitar y gestionar la comunicación previa para el cambio de titularidad. | Legitimación: El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario se basa en el artículo 6.1 c) del RGPD: obligación legal. | Destinatarios: Están previstas comunicaciones de datos a terceros que fueran necesarias y por obligación legal. | Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante Transparencia y Protección de Datos del Ayuntamiento de Oviedo – Plaza Constitución 4, 2ª planta - 33009 – OVIEDO (Asturias), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: sede.oviedo.es. | Información adicional: Consultar el Anexo I – Información adicional protección de datos.

B. OTRA INFORMACIÓN (OBLIGATORIA TODA) **Descripción detallada de la/s muestra/s comercial/es a instalar:**

Deberá indicarse altura, longitud, saliente, etc. y justificando, en caso de la opción 2, el cumplimiento de las condiciones del Catálogo de Edificios y Elementos de Interés del Concejo de Oviedo (art. IV.1.2.12) y/o cualquier otra figura de protección del Patrimonio Cultural que resulte de aplicación.

PRESUPUESTO TOTAL DE EJECUCIÓN MATERIAL, mano de obra incluida (IVA excluido): _____ euros.

Se adjunta **croquis acotado** de la/s muestra/s comercial/es sobre la fachada correspondiente.

Se adjuntan **fotografías de fachada completa** objeto de actuación, con indicación gráfica de los lugares de colocación de la/s muestra/s comercial/es.

C. CONTENIDO Y ALCANCE DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE (SÓLO EN CASO DE OPCIÓN 1)

El/la firmante del presente escrito declara que el/la solicitante se compromete a:

- Que son ciertos los datos que figuran en el presente documento.
- Que la instalación no afecta a inmuebles catalogados ni protegidos por la normativa de patrimonio cultural.
- Que la intervención no afecta de ningún modo a bienes de dominio público.
- Que se compromete a cumplir las disposiciones legales vigentes en materia de seguridad y salud laboral y a tener al día el pago del correspondiente seguro de responsabilidad civil si fuera exigible.
- Que asume la responsabilidad de que se gire visita de inspección municipal a efectos de comprobar los extremos contenidos en esta declaración, con autorización expresa e irrevocable de entrada en el local/establecimiento.
- Que se compromete a abonar la tasa urbanística que corresponda por la intervención comunicada según lo que en cada momento disponga la Ordenanza Fiscal de aplicación.

Desde la presentación de este documento, el/la solicitante queda **habilitado/a**, sin más trámite, para la instalación de las muestras comerciales comunicadas.

Con la aportación de este documento se consideran cumplidas las obligaciones urbanísticas exigibles, sin perjuicio de la posterior comprobación municipal. La declaración responsable perderá su validez si las actuaciones no se inician en el plazo de un año o se paralizan por periodo igual o superior. En ningún caso la declaración responsable habilita para la ejecución de obras o el ejercicio de actividades en contra de la legislación o el planeamiento urbanístico.

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Oviedo. | **Finalidad:** Tramitar y gestionar la comunicación previa para el cambio de titularidad. | **Legitimación:** El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario se basa en el artículo 6.1 c) del RGPD: obligación legal. | **Destinatarios:** Están previstas comunicaciones de datos a terceros que fueran necesarias y por obligación legal. | **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante Transparencia y Protección de Datos del Ayuntamiento de Oviedo – Plaza Constitución 4, 2ª planta - 33009 – OVIEDO (Asturias), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: sede.oviedo.es. | **Información adicional:** Consultar el Anexo I – Información adicional protección de datos.

NOTA INFORMATIVA:

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.

FECHA

Oviedo, a _____ de _____ de 20____

FIRMA

(Firma del declarante o solicitante)

DATOS DEL PRESENTADOR (En aquellos casos en que la documentación se presente en mano en el Registro de la Sección de Licencias, deben consignarse los datos del presentador y exhibirse el D.N.I o N.I.E. en el acto de presentación). **SÓLO VÁLIDO PARA PERSONAS FÍSICAS**

Nombre y Apellidos		NIF/NIE/CIF/DNI	
Domicilio a efectos de notificaciones			
Código Postal	Localidad	Municipio	Provincia

REL: 01330447 | CIF: P33044001

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Oviedo. | **Finalidad:** Tramitar y gestionar la comunicación previa para el cambio de titularidad. | **Legitimación:** El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario se basa en el artículo 6.1 c) del RGPD: obligación legal. | **Destinatarios:** Están previstas comunicaciones de datos a terceros que fueran necesarias y por obligación legal. | **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante Transparencia y Protección de Datos del Ayuntamiento de Oviedo – Plaza Constitución 4, 2ª planta - 33009 – OVIEDO (Asturias), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: sede.oviedo.es. | **Información adicional:** Consultar el Anexo I – Información adicional protección de datos.

ANEXO I - PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Oviedo – P-3304400-I

Dirección postal: Plaza de la Constitución, 1 - 33009 OVIEDO (Asturias)

Teléfono: 984 083 800

Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@oviedo.es

Finalidad del tratamiento

Finalidad: Los datos recabados a través del formulario, así como otra documentación que pueda ser adjuntada, serán tratados con la finalidad de tramitar y gestionar su solicitud de expedientes urbanísticos.

Plazos de conservación: Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos facilitados, tanto en el formulario como en la documentación que pueda ser adjuntada, se basa en el artículo 6.1.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, se basa en el artículo 6.1 e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Decreto Legislativo del Principado de Asturias 1/2004, de 22 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de ordenación del territorio y urbanismo.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

Destinatarios

No están previstas comunicaciones de datos, salvo obligación legal. No están previstas transferencias internacionales de datos.

Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
 - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
 - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluyéndose, también, el tratamiento de sus decisiones individuales automatizadas.
 - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse, cuando procedan, ante Transparencia y Protección de Datos del Ayuntamiento de Oviedo – Plaza Constitución 4, 2ª planta - 33009 OVIEDO (Asturias) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica: sede.oviedo.es.

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es. Con carácter previo y potestativo podrá dirigirse al Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Oviedo a través de la dirección de correo electrónico: dpd@oviedo.es