

## 1. DATOS DEL SOLICITANTE<sup>1</sup>

Nombre y Apellidos / Razón social:			NIF/NIE/CIF/DNI
Domicilio a efectos de notificaciones:			
Código Postal:	Localidad:	Municipio:	Provincia
Teléfono(s)/		Correo electrónico:	
¿Desea recibir comunicaciones electrónicas? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			

**(1) El solicitante será el responsable de abonar la tasa correspondiente (art. 3.1 de la Ordenanza Fiscal nº 104).**

## 2. DATOS DEL REPRESENTANTE<sup>2</sup>

Nombre y Apellidos:			NIF/NIE/CIF/DNI
Domicilio a efectos de notificaciones:			
Código Postal:	Localidad:	Municipio:	Provincia
Teléfono(s)/		Correo electrónico:	
RELACIÓN CON EL SOLICITANTE:			

**(2) Deberá de presentarse documento justificativo de la representación, salvo que el representante pertenezca a un Colegio Profesional con el que exista convenio**

## 3. SOLICITA LICENCIA PARA LA INSTALACIÓN DE:

<input type="checkbox"/>	Andamios
<input type="checkbox"/>	Montacargas
<input type="checkbox"/>	Técnicas de acceso y posicionamiento mediante cuerdas (técnicas alpinas) a instalar en los edificios
<input type="checkbox"/>	Plataformas elevadoras móviles de personal
<input type="checkbox"/>	Andamios para paso protegido
<input type="checkbox"/>	Marquesinas voladas para paso protegido
<input type="checkbox"/>	Vallas
<input type="checkbox"/>	Grúas
<input type="checkbox"/>	Otros (casetas, cuadros eléctricos provisionales, silos)

## 4. DATOS DE LA UBICACIÓN

Nombre de la vía:			
Portal:	Localidad:	Código postal	
Referencia Catastral ( <b>OBLIGATORIO</b> ):			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### PROTECCIÓN DE DATOS

**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Oviedo. | **Finalidad:** Tramitar y gestionar la solicitud de licencia de instalación de medios auxiliares. | **Legitimación:** El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario se basa en el artículo 6.1.c) del RGPD: obligación legal, se basa en el 6.1.e) del RGPD: misión de interés público o poder público. | **Destinatarios:** No están previstas comunicaciones de datos a terceros salvo obligación legal. | **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, cuando procedan, ante Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Oviedo - Plaza de la Constitución, 1 - 33071 - OVIEDO (Asturias), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: sede.oviedo.es. | **Información adicional:** Consultar el Anexo I - Información adicional protección de datos.

**5. DATOS DE LA INSTALACIÓN**

PERIODO ESTIMADO DE OCUPACIÓN (señalado en días)\*: \_\_\_\_\_

\* Este periodo se considerará como una mera estimación; el tiempo de ocupación a todos los efectos (urbanísticos y tasas por ocupación) será el que medie entre las comunicaciones de inicio y retirada de instalación. Si no se comunica el inicio se considerará como tal la fecha de concesión de la licencia del medio auxiliar.

Motivo al que sirve la instalación (indicar nº expediente o nº de Registro de Entrada, si lo tiene): \_\_\_\_\_

Número de fases de instalación (para más de una fase deberá cumplimentarse el ANEXO I. Un anexo por cada fase adicional) : \_\_\_\_\_

TIPO DE INSTALACIÓN	OCUPACIÓN (ML)	OCUPACIÓN (M <sup>2</sup> )	TIPO DE OCUPACIÓN	
			<input type="checkbox"/> Acera <input type="checkbox"/> Calzada <input type="checkbox"/> Calle peatonal <input type="checkbox"/> Zona azul/verde <input type="checkbox"/> Zona blanca	<input type="checkbox"/> Carga y descarga <input type="checkbox"/> Zona taxis <input type="checkbox"/> Zona verde <input type="checkbox"/> Suelo privado
			<input type="checkbox"/> Acera <input type="checkbox"/> Calzada <input type="checkbox"/> Calle peatonal <input type="checkbox"/> Zona azul/verde <input type="checkbox"/> Zona blanca	<input type="checkbox"/> Carga y descarga <input type="checkbox"/> Zona taxis <input type="checkbox"/> Zona verde <input type="checkbox"/> Suelo privado
			<input type="checkbox"/> Acera <input type="checkbox"/> Calzada <input type="checkbox"/> Calle peatonal <input type="checkbox"/> Zona azul/verde <input type="checkbox"/> Zona blanca	<input type="checkbox"/> Carga y descarga <input type="checkbox"/> Zona taxis <input type="checkbox"/> Zona verde <input type="checkbox"/> Suelo privado
			<input type="checkbox"/> Acera <input type="checkbox"/> Calzada <input type="checkbox"/> Calle peatonal <input type="checkbox"/> Zona azul/verde <input type="checkbox"/> Zona blanca	<input type="checkbox"/> Carga y descarga <input type="checkbox"/> Zona taxis <input type="checkbox"/> Zona verde <input type="checkbox"/> Suelo privado
			<input type="checkbox"/> Acera <input type="checkbox"/> Calzada <input type="checkbox"/> Calle peatonal <input type="checkbox"/> Zona azul/verde <input type="checkbox"/> Zona blanca	<input type="checkbox"/> Carga y descarga <input type="checkbox"/> Zona taxis <input type="checkbox"/> Zona verde <input type="checkbox"/> Suelo privado
			<input type="checkbox"/> Acera <input type="checkbox"/> Calzada <input type="checkbox"/> Calle peatonal <input type="checkbox"/> Zona azul/verde <input type="checkbox"/> Zona blanca	<input type="checkbox"/> Carga y descarga <input type="checkbox"/> Zona taxis <input type="checkbox"/> Zona verde <input type="checkbox"/> Suelo privado

**\*EN CASO DE EJECUCIÓN EN DIFERENTES FASES SE CUBRIRÁ EL ANEXO I PARA CADA UNA DE LAS FASES.**
**6. DOCUMENTACIÓN A APORTAR PARA TODAS LAS INSTALACIONES (OBLIGATORIO)**
 **Plano o croquis:**

El croquis debe comprender el emplazamiento de la instalación, especificando, en su caso, ancho de acera, ocupación prevista y paso peatonal y/o cubierto (indicando metros lineales de acera a ocupar y saliente o anchura de la instalación), mobiliario urbano, alcorques y farolas existentes, así como la posible afección al estacionamiento de vehículos y terrazas de hostelería.

En el caso de las grúas se señalará situación y emplazamiento de la grúa señalando ocupación de vuelo público con superficie de barrido de la pluma.

En el caso de aceras de anchura inferior a 3 m. se debe proteger la acera en toda su anchura.

Los elevadores y montacargas requieren zona de protección de 3 m a cada lado.

El espacio mínimo exigido para el paso de un camión de bomberos es de 3,50 m de ancho y 4,50 m de alto.

 **Certificado de seguridad o dirección técnica (según modelo incluido en el ANEXO III) firmada por técnico competente, de que asume la responsabilidad** de la correcta instalación y de adopción de las correspondientes medidas de seguridad (incluida instalación permanencia y desmontaje) hasta la fecha de notificación de retirada del medio auxiliar.

 **Indicación de locales y viviendas afectadas, y medidas previstas** para posibilitar el acceso a los mismos justificando el cumplimiento de normativa de accesibilidad.

**PROTECCIÓN DE DATOS**

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Oviedo. | Finalidad: Tramitar y gestionar la solicitud de licencia de instalación de medios auxiliares. | Legitimación: El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario se basa en el artículo 6.1.c) del RGPD: obligación legal, se basa en el 6.1.e) del RGPD: misión de interés público o poder público. | Destinatarios: No están previstas comunicaciones de datos a terceros salvo obligación legal. | Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, cuando procedan, ante Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Oviedo - Plaza de la Constitución, 1 - 33071 - OVIEDO (Asturias), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: sede.oviedo.es. | Información adicional: Consultar el Anexo I - Información adicional protección de datos.

**Declaración responsable relativa a la formalización del contrato de seguro de responsabilidad civil, (según modelo de ANEXO IV),** que cubra los posibles daños materiales y personales que se pudieran producir:

- a) Como consecuencia de la instalación, permanencia y desmontaje de la instalación.
- b) Como consecuencia del manejo del medio (grúa, plataforma, etc.)

#### A) DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA PLATAFORMAS ELEVADORAS MÓVILES DE PERSONAL

Descripción de la maquinaria o equipos a instalar.

#### B) DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA GRÚAS

Copia del justificante de presentación en la Consejería competente en materia de industria (en la actualidad corresponde a una copia del documento de presentación del proyecto a la citada administración).

\*Para aquellas grúas que no requieren proyecto (<170 KNw., según la ITC MIE-AEM-2) la Consejería competente en materia de industria expide un documento de puesta en funcionamiento, por lo que no resulta posible exigir este documento en el momento de solicitud de licencia.

## 7. CONDICIONES

a) **Deberá comunicarse la fecha de inicio de la instalación, incluyendo certificado de correcta instalación firmado por técnico competente (siguiendo el modelo del ANEXO II y ANEXO III). La fecha de comunicación y de colocación deberán ser coincidentes.** Si no se comunica, se considerará como tal la fecha de concesión de la licencia del medio auxiliar.

b) **Deberá comunicarse la fecha de retirada de la instalación, incluyendo certificado firmado por técnico competente de completa retirada, (siguiendo el modelo del ANEXO II y ANEXO III). La fecha de comunicación y de finalización de retirada deberán ser coincidentes.** Hasta que no se comunique la retirada, con certificado técnico, se continuará girando tasa por ocupación del suelo público, que podrá ser exigida en vía de apremio (embargo) **y el técnico seguirá asumiendo la responsabilidad hasta que se comunique al Ayuntamiento la fecha de retirada de la instalación.**

FECHA

Oviedo, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

FIRMA

(Firma)

#### PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Oviedo. | Finalidad: Tramitar y gestionar la solicitud de licencia de instalación de medios auxiliares. | Legitimación: El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario se basa en el artículo 6.1.c) del RGPD: obligación legal, se basa en el 6.1.e) del RGPD: misión de interés público o poder público. | Destinatarios: No están previstas comunicaciones de datos a terceros salvo obligación legal. | Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, cuando procedan, ante Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Oviedo - Plaza de la Constitución, 1 - 33071 - OVIEDO (Asturias), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: sede.oviedo.es. | Información adicional: Consultar el Anexo I - Información adicional protección de datos.

## PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

### Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Oviedo – P-3304400-I  
Dirección postal: Plaza de la Constitución, 1 - 33009 OVIEDO (Asturias)  
Teléfono: 984 083 800  
Delegado de Protección de Datos (DPD): [dpd@oviedo.es](mailto:dpd@oviedo.es)

### Finalidad del tratamiento

**Finalidad:** La finalidad del tratamiento es la de tramitar y gestionar la solicitud de instalación de medios auxiliares.  
**Plazos de conservación:** Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

### Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos facilitados, tanto en el formulario como en la documentación que pueda ser adjuntada, se basa en el artículo 6.1.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, se basa en el artículo 6.1 e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Decreto Legislativo del Principado de Asturias 1/2004, de 22 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de ordenación del territorio y urbanismo.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

### Destinatarios

Están previstas comunicaciones de datos por obligación legal. No están previstas transferencias a terceros países u organizaciones internacionales.

### Derechos

Las personas interesadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento de Oviedo está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para las cuales fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluyéndose, también, el tratamiento de sus decisiones individuales automatizadas.
  - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse, cuando procedan, ante la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Oviedo - Plaza de la Constitución, 1 - 33071 OVIEDO (Asturias) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica: [sede.oviedo.es](http://sede.oviedo.es).

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: [sedeagpd.gob.es](http://sedeagpd.gob.es), con carácter previo a la presentación de una reclamación, ante la Agencia Española de Protección de Datos, podrá dirigirse al Delegado de Protección de Datos, a través de la dirección de correo electrónico: [dpd@oviedo.es](mailto:dpd@oviedo.es).