

## DATOS DEL SOLICITANTE

\*Datos obligatorios

Nombre y apellidos*				NIF/NIE*			Código postal*		
Dirección (calle, plaza...)*				Nº	Escalera	Planta	Letra	Localidad	Municipio
Teléfono*		Correo electrónico			Cargo en la entidad (en su caso)				
MODALIDAD*: <input type="radio"/> Exposición Particular <input type="radio"/> Exposición Colectiva (asociación o entidad análoga)									

## DATOS DE LA ENTIDAD (en su caso)

Nombre de entidad*		CIF*	Teléfono*
Domicilio social*		Correo electrónico*	

## DATOS DE LA EXPOSICIÓN

Título*	Fecha preferente de exposición		
Autor/es*	Características, número y dimensiones de la obra*		
<b>MEDIOS REQUERIDOS:</b> <input type="checkbox"/> Vitrinas Nº ____ <input type="checkbox"/> Caballetes Nº ____ <input type="checkbox"/> Cuelga-cuadros* Nº ____ <input type="checkbox"/> Postes Nº ____ (metros)			
<small>* Opción únicamente disponible en Villa Magdalena</small> <input type="checkbox"/> Atriles Nº ____ <input type="checkbox"/> Otros (Señalar) _____			
Centro Social preferente*			

La persona y/o entidad solicitante declara:

- Que son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como la documentación que presenta.
- Que se compromete a cumplir las condiciones que se especifican en las normas de participación en la actividad, las cuales conoce en su integridad.

FECHA

Oviedo, a _____ de _____ de 202
---------------------------------

FIRMA

Firma (solicitante)
---------------------

## PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Oviedo. | Finalidad: Tramitar y gestionar la solicitud para participar en las Actividades Municipales en Centros Sociales así como gestionar su admisión en las mismas. | Legitimación: El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario se basa en el Artículo 6.1. e) RGPD: interés público y artículo 6.1.a) del RGPD: consentimiento de la persona afectada. | Destinatarios: Los datos serán cedidos a colaboradores y ponentes encargados de la acción formativa. | Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Oviedo - Plaza de la Constitución, 1 - 33071 - OVIEDO (Asturias), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: sede.oviedo.es. | Información adicional: Anexo I - Información adicional protección de datos.

## ANEXO I - PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

### Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Oviedo – P-3304400-I  
Dirección postal: Plaza de la Constitución, 1 - 33009 OVIEDO (Asturias)  
Teléfono: 984 083 800  
Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@oviedo.es

### Finalidad del tratamiento

**Finalidad:** Sus datos serán tratados con la finalidad de tramitar la solicitud a la actividad requerida, para su participación si es admitido/a en la misma, así como para la gestión, si procede, de la emisión de recibos que pueda derivarse de la presente solicitud. La legitimación para el uso de sus datos está basada en una prestación de servicios.

**Plazos de conservación:** Los datos serán destruidos una vez finalicen los períodos legales de conservación.

### Legitimación

El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario se basa en el artículo 6.1.e) RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y artículo 6.1.a) del RGPD: consentimiento de la persona afectada.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

### Destinatarios

Sus datos serán cedidos a colaboradores y ponentes encargados de la acción formativa. No se llevarán a cabo transferencias internacionales de datos ni análisis de perfiles.

### Derechos

Las personas interesadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento de Oviedo está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para las cuales fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.

Los derechos podrán ejercitarse ante la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Oviedo - Plaza de la Constitución, 1 - 33009 OVIEDO (Asturias) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica: sede.oviedo.es.

Cuando el tratamiento esté basado el consentimiento tendrá derecho a la revocación del mismo en los términos y condiciones establecidos en la vigente normativa de protección de datos.

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es.

Espacio para el sello de registro:

**Autorización para el tratamiento (incluyendo la captación y publicación) de imágenes de las personas en el evento**

Organizado por el Ayuntamiento de Oviedo con la finalidad de:

El derecho a la propia imagen está **reconocido en el artículo 18 de la Constitución**, regulado por la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, sobre el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen y, al tratarse de un dato de carácter personal, también se ve afectado por la normativa de protección de datos regulada por el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Garantía de Derechos Digitales. En cumplimiento de la normativa antes citada, el Ayuntamiento de Oviedo necesita disponer de la autorización de las personas participantes para el tratamiento de su imagen (fotografía y video), cuando aparezcan tanto individualmente como en grupo junto con otras personas participantes en la actividad citada. Es por ello por lo que solicitamos su consentimiento explícito para el uso de los citados datos.

Este material gráfico será **publicado y difundido a través de la web y perfiles en las redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter...) del Ayuntamiento de Oviedo, por un plazo no superior a un año.**

\*\*\*El Ayuntamiento de Oviedo advierte expresamente que la publicación en las redes sociales supone una transferencia internacional de datos personales fuera de la Unión Europea a países que carecen de la protección que otorga la normativa Europea a los datos personales y la imagen de los menores. El uso de las imágenes por parte de las empresas responsables de las redes sociales está sujeto a cesiones no consentidas ni avaladas por normas europeas tanto a entidades públicas o privadas pudiendo hacerse, incluso, un uso comercial de las mismas, por lo cual sus derechos en materia de protección de datos no están asegurados, desconociendo otras finalidades. Es por este motivo, por el cual el uso y difusión de las imágenes grabadas en las redes sociales debe contar con el consentimiento explícito de los padres o tutores conforme al artículo 49.1 a) del RGPD, previa lectura y comprensión de los riesgos que puede suponer. Por ello, si lo desea, debe consentir la publicación, marcando el check, pudiendo verificar la política de privacidad de la red social en el siguiente enlace:

- En el perfil de Facebook del Ayuntamiento y de la EEI La Florida (<https://es-es.facebook.com/privacy/explanation>) país destinatario Estados Unidos.
- En el perfil de Twitter (<https://twitter.com/es/privacy>) país destinatario Estados Unidos.
- En el perfil de Instagram (<https://www.instagram.com/terms/accept/?hl=es>) país destinatario Estados Unidos.

Las imágenes serán tratadas mientras dure la finalidad para la que se recogen y durante los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la normativa de archivos y documentación que afecte al Ayuntamiento, sin perjuicio de la conservación que realizan los titulares de las redes sociales.

**Con la firma del presente documento, Don/Doña \_\_\_\_\_**

con DNI \_\_\_\_\_ **CONSIENTE los tratamientos DE SU IMAGEN** (captación y publicación), por el Ayuntamiento de Oviedo.

El consentimiento explícito otorgado podrá ser revocado en los términos y condiciones que establecen las normativas que regulan el uso y tratamiento de la imagen. El tratamiento de la imagen respetará, en todo caso, el derecho a la intimidad y su propia imagen, sin que la firma de la autorización suponga un uso de la imagen con finalidad comercial o mercantil. Puede obtener más información sobre el tratamiento de los datos personales al dorso del documento o poniéndose en contacto con el Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Oviedo: [dpd@oviedo.es](mailto:dpd@oviedo.es) o bien con el responsable de la actividad.

**FECHA**

Oviedo, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

**FIRMA**

(Firma del solicitante)

**PROTECCIÓN DE DATOS**

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Oviedo. | Finalidad: Gestionar la autorización para el tratamiento de la imagen, (captación y publicación) con la finalidad de dinamizar y promocionar la actividad, a través de su difusión en los perfiles de las redes sociales y en la página web del Ayuntamiento de Oviedo. | Legitimación: El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario junto con la documentación que pueda ser adjuntada, se basa en los artículos 6.1 c) y/o 6.1 e) del RGPD en función de la solicitud presentada que será tratada por el área/departamento municipal correspondiente. | Destinatarios: Los datos serán cedidos a través de las redes sociales lo que implica una transferencia internacional a Estados Unidos | Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Oviedo - Plaza de la Constitución, 1 - 33009 - OVIEDO (Asturias), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: [sede.oviedo.es](http://sede.oviedo.es). | Información adicional: Consultar el Anexo I – Información adicional protección de datos.

## PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

### Responsable del tratamiento

**Identidad:** Ayuntamiento de Oviedo – NIF: P33044001  
**Dirección postal:** Plaza de la Constitución, 1 – 33009 OVIEDO-Asturias  
**Teléfono:** 984 083 800  
**Delegado de Protección de Datos (DPD):** dpd@oviedo.es

### Finalidad del tratamiento

**Finalidad:**

**Autorización:** La finalidad del tratamiento es la gestión del consentimiento para la captación y difusión de las imágenes de los datos de las personas afectadas.

**Publicación:** Difusión de la imagen en los medios establecidos en el modelo de autorización.

**Plazos de conservación:**

**Autorización:** Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Ser á de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación que afecte al Ayuntamiento.

**Publicación:** Los plazos establecidos en el modelo de autorización.

### Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos facilitados tanto en el modelo de autorización como el relativo al tratamiento de la imagen será el artículo 6.1.a) del RGPD: consentimiento de la persona afectada o su representante legal, el artículo 49.1.a) del RGPD: consentimiento explícito de la persona afectada o su representante legal.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud

### Destinatarios

**Autorización:** Los datos serán cedidos a través de las redes sociales indicadas en el modelo de autorización.

**Publicación:** Está prevista la publicación en los medios indicados en el modelo de autorización.

**Transferencia Internacional de datos personales:** En aquellos casos en los que esté prevista la publicación de imágenes en los perfiles de las redes sociales, web existe una transferencia internacional de datos personales (tratamiento de datos fuera de la Unión Europea, lo que supone que no siempre están garantizadas las medidas de seguridad ni los derechos establecidos en la normativa europea para el tratamiento de los datos personales, por lo que recabaremos el consentimiento explícito a la transferencia hacia Estados Unidos debido a los riesgos que conlleva la ausencia de decisión de adecuación y de garantías adecuadas.

### Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento de Oviedo está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluyéndose, también, el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.
  - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse ante la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Oviedo - Plaza de la Constitución, 1 - 33071 OVIEDO (Asturias), indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica: sede.oviedo.es.

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es. con carácter previo a la presentación de una reclamación, ante la Agencia Española de Protección de Datos, podrá dirigirse al Delegado de Protección de Datos, a través de la dirección de correo electrónico: dpd@oviedo.es.

## NORMAS DE ACCESO Y PARTICIPACIÓN

### 0. OBJETO Y CONTENIDO DEL PROGRAMA

- Este Programa facilita y apoya la celebración de muestras expositivas de público aficionado y entidades sin fin de lucro, dentro de las instalaciones de la red de Centros Sociales municipales de Oviedo.
- La finalidad de la actividad es la promoción de las artes plásticas y la participación ciudadana, y por tanto se dirige a artistas aficionados/as y público en general simpatizante de diversas artes plásticas, por lo que no se encuentra comprendido dentro de la programación cultural municipal ofertada (que contará con su propia propuesta expositiva en las salas y galerías disponibles en el municipio). Es por ello que en este programa se excluirá cualquier iniciativa promovida por artistas o grupos artísticos profesionales en activo, así como propuestas expositivas con interés comercial o profesional.
- La autorización de la actividad a través de la participación en este Programa ofrece:
  - La posibilidad de organizar una exposición de la obra en las fechas consensuadas con la persona/entidad promotora, permitiendo el libre acceso del público a la superficie afectada durante el horario de apertura al público del centro.
  - Disponer de apoyo municipal para la instalación, composición, difusión, montaje y desmontaje de la exposición, a través de los recursos técnicos asignados.
  - Como norma general la autorización de las exposiciones abarcará un periodo mínimo de 15 días naturales, si bien su continuidad estará condicionada en todo momento a las necesidades municipales.
  - El apoyo publicitario a la exposición sin coste alguno para la persona/entidad promotora, a partir de la información y documentación facilitada a los servicios municipales responsables.

### 1. REQUISITOS

- Pueden participar en la actividad tanto particulares residentes en el municipio mayores de edad, como instituciones, asociaciones, colectivos y grupos radicados en Oviedo o que mantengan algún tipo de vínculo con la red de instalaciones de Centros Sociales Municipales, así como cualquier otro grupo artístico/aficionado no comprendido entre las anteriores cuando concurran causas de interés público.
- Durante la actividad no han de mediar transacciones monetarias, todas las exposiciones serán sin ánimo de lucro y carecerán de cualquier objeto comercial.
- Cualquier incidencia producida durante el desarrollo de la actividad será resuelta por los servicios municipales encargados de la gestión del Programa.

### 2. PROCEDIMIENTO

- Las peticiones de participación en el Programa deberán dirigirse a través de los medios de contacto habilitados por los servicios municipales de Dinamización Sociocomunitaria de los Centros Sociales. Junto a la solicitud deberá adjuntarse copia del DNI/NIE/CIF de la persona/entidad solicitante.
- Para poder disponer de la autorización de la exposición, las personas interesadas han de aportar un proyecto expositivo acompañado a la solicitud con al menos 10 días naturales de antelación, en el que concreten y detallen las condiciones de la obra.
- Las peticiones se valorarán de manera individualizada por los servicios municipales, que determinarán el calendario de cada exposición, las condiciones de su autorización y el alcance de los medios de apoyo destinados a la misma.
- No está permitido ningún montaje o alteración de la instalación sin la previa autorización de esta actividad. Estos trabajos se realizarán en todo momento dentro de las fechas y en las condiciones autorizadas.

### 3. CONDICIONES DE LA EXPOSICIÓN

- Los promotores asumen la responsabilidad sobre las obras expuestas en todos sus términos y bajo cualquier circunstancia o incidencia.
- No se garantiza un servicio de vigilancia adicional de la exposición ni se cuenta con un aseguramiento de las obras, que -en su caso- deberán asumir la persona/entidad promotora. El Ayuntamiento de Oviedo declina toda responsabilidad por deterioros o extravíos de las obras expuestas.
- En exposiciones itinerantes, el traslado de los elementos expositivos a otros centros serán de cargo de la persona/entidad promotora.
- La persona/entidad promotora se compromete durante el transcurso de la exposición:
  - A aportar a los servicios municipales cuanto material divulgativo permita contribuir a la difusión de la exposición, ya sea impreso o a través de contenidos digitales que permitan su publicación, así como autorizar cuantas acciones gráficas contribuyan a la difusión del evento desde los canales informativos municipales, dentro de los límites de la normativa aplicable en materia de protección de datos personales.
  - A respetar cuantas prescripciones legales sean necesarias respecto de las obras expuestas (autorización de padres o tutores para las fotografías de menores, respeto a la diversidad, propiedad intelectual...)
  - A facilitar los elementos que componen la obra objeto de exposición en las fechas indicadas, asumiendo el transporte que resulte necesario hasta el punto de la exposición, tanto para su montaje como para su retirada posterior.
  - A cumplir las indicaciones señaladas durante los trabajos de montaje y desmontaje de la exposición. Durante el desplazamiento interior del mobiliario que resulte necesario deberán observarse las instrucciones sobre la integridad de las instalaciones, que a tal efecto se le ordenen por parte del personal del centro (evitando el uso de clavado de puntas u otros elementos de anclaje que no sean los autorizados).
  - A respetar el horario de apertura y cierre de la instalación durante la vigencia de la exposición.
  - Queda prohibida cualquier acción alusiva o relacionada con una posible comercialización de la obra en el recinto expositivo, incluida la distribución de elementos publicitarios no autorizados o disponer listas de precios de las distintas obras.