

ANEXO I. PLAN RECOVER OVIEDO TE CUIDA

OVD

Anexo I. Solicitud

SOLICITANTE:

NOMBRE Y APELLIDOS:			DNI:		
FECHA DE NACIMIENTO:	EDAD:	TELÉFONOS FIJO Y MÓVIL:			
DOMICILIO (CALLE O PLAZA):				Nº:	PISO:
LOCALIDAD:		C.P.:	E-MAIL:		
DISCAPACIDAD: <input type="checkbox"/> SI% <input type="checkbox"/> NO		ADAPTACIONES SOLICITADAS EN CASO DE DISCAPACIDAD:			

PUESTOS QUE SE CONVOCAN: (Señale con el recuadro izdo de la plaza a la que se presenta. No está permitido presentarse a más de un puesto).

OCUPACIÓN/CONTRATO POR OBRA O SERVICIO	
<input type="checkbox"/>	1 Director/a de obra y proyecto (Mejora de infraestructuras del municipio rural ovetense)
<input type="checkbox"/>	1 Aparejador/a Coordinador/a de seguridad (Mejora de infraestructuras del municipio rural ovetense)
<input type="checkbox"/>	1 Coordinador/a de seguridad (Mejora de infraestructuras del municipio rural ovetense)
<input type="checkbox"/>	2 Encargados/as (Mejora de infraestructuras del municipio rural ovetense)
<input type="checkbox"/>	6 Oficiales albañiles (Mejora de infraestructuras del municipio rural ovetense)
<input type="checkbox"/>	3 Oficiales carpinteros (Mejora de infraestructuras del municipio rural ovetense)
<input type="checkbox"/>	2 Oficiales fontaneros (Mejora de infraestructuras del municipio rural ovetense)
<input type="checkbox"/>	2 Oficiales conductores (Mejora de infraestructuras del municipio rural ovetense)
<input type="checkbox"/>	1 Administrativo/a (Mejora de infraestructuras del municipio rural ovetense)
<input type="checkbox"/>	10 Peones (Mejora de infraestructuras del municipio rural ovetense)
<input type="checkbox"/>	1 Director/a proyecto (Te Cuidamos)
<input type="checkbox"/>	2 Grado en Magisterio y/o Educación social (Te Cuidamos)
<input type="checkbox"/>	8 Coordinadores/as de grupo (Te Cuidamos)
<input type="checkbox"/>	2 Informáticos/as (Te Cuidamos)
<input type="checkbox"/>	1 Auxiliares administrativos/as (Te Cuidamos)
<input type="checkbox"/>	1 Auxiliar administrativo/a (Te Cuidamos), reservado para personas con discapacidad.
<input type="checkbox"/>	8 Dinamizadores/as (Te Cuidamos)
<input type="checkbox"/>	46 Agentes cuidadores/as (Te Cuidamos)
<input type="checkbox"/>	2 Agentes cuidadores/as (Te Cuidamos), reservadas a personas con discapacidad.

DECLARA:

- Que reúne los requisitos generales exigidos en el apartado 2º de las Bases que regulan el presente proceso de selección.
- Que cumple con los requisitos de titulación/edad, en función de las plazas ofertadas.
- Que no padece enfermedad o defecto físico que le impida el desempeño de las funciones propias del puesto de trabajo.
- Que no ha sido separado mediante expediente administrativo disciplinario del servicio de las administraciones públicas ni se halla inhabilitado para el desempeño de funciones públicas por sentencia firme.

SOLICITA su admisión para participar en el proceso selectivo y declara bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados en ella.

CONSULTA DE DATOS OBRANTES EN LA ADMINISTRACIÓN

De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 28.2 de la Ley 39/2015 la consulta de datos obrantes en la Administración es AUTORIZADA por las personas interesadas salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso. El Ayuntamiento de Oviedo precisará consultar a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, los documentos indicados en la siguiente lista para la tramitación de la solicitud, pudiendo oponerse marcando la opción “NO AUTORIZO”.

EN CASO DE Oponerse DEBERÁ APORTAR LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA GESTIÓN DEL TRÁMITE

Oposición expresa del interesado/ a la consulta de datos obrantes en la Administración NO AUTORIZO DOCUMENTO O INFORMACIÓN
<input type="checkbox"/> No presta su consentimiento para que el Ayuntamiento de Oviedo consulte los datos referidos a empadronamiento
<input type="checkbox"/> No presta su consentimiento para que el Ayuntamiento de Oviedo consulte datos de la vida laboral a la TGSS

Oviedo, a ___ de _____ de 2021

FIRMA DEL SOLICITANTE

Una vez finalizado el proceso de selección, si de la comprobación de la documentación previa a la contratación resultara que, la persona propuesta no reuniese alguno de los requisitos establecidos en esta convocatoria o no acreditase alguna de las circunstancias a baremar, se resolverá su exclusión del proceso selectivo decayendo la persona interesada en los derechos e intereses legítimos a ser contratado/a.

INFORMACIÓN ADICIONAL PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Oviedo. | **Finalidad:** Tramitar y gestionar la solicitud de oferta de empleo, así como gestionar su participación en el proceso selectivo y la bolsa de empleo. | **Legitimación:** El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario se basa en el artículo 6.1 a) del RGPD: consentimiento, en el artículo 6.1 e) del RGPD: misión interés público o poder público, en el art. 9.2.b) del RGPD: cumplimiento de obligaciones en el ámbito del Derecho Laboral. | **Destinatarios:** a los organismos de control y por obligación legal. Se publicarán listados de personas que participan en el proceso selectivo tanto en la web del Ayuntamiento como en el tablón de anuncio del Centro de Formación Ocupacional de la Corredoría. | **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Oviedo - Plaza de la Constitución, 1 - 33071 – OVIEDO (Asturias), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: sede.oviedo.es. | **Información adicional:** Consultar el Anexo – Información adicional protección de datos.

ANEXO I - INFORMACIÓN ADICIONAL PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Oviedo – NIF: P33044001

Dirección postal: Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)

Teléfono: 984 083 800

Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@oviedo.es

Finalidad del tratamiento

Finalidad: La finalidad del tratamiento de los datos recabados a través del presente formulario, así como otros que sean facilitados o recabados a través de otras Administraciones Públicas, es la de tramitar y gestionar la solicitud de oferta de empleo, así como gestionar su participación en el proceso selectivo y la bolsa de empleo.

Plazos de conservación: Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación que afecte al Ayuntamiento.

Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.a) del RGP: consentimiento de la persona interesada o su representante legal, en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, en el artículo 9.2.b) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho Laboral:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

Destinatarios

Se publicarán listados de personas que participan en el proceso selectivo tanto en la web www.oviedo.es, como en el tablón de anuncios del Centro de Formación Ocupacional de la Corredoria, No están previstas transferencias a terceros países u organizaciones internacionales.

Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesidades para las cuales fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
 - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
 - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.

Los derechos podrán ejercitarse ante la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Oviedo - Plaza de la Constitución, 1 - 33071 OVIEDO (Asturias) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica: sede.oviedo.es.

Podrá revocar el consentimiento otorgado en los términos y condiciones establecidos en la vigente normativa de protección de datos.

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es. También, con carácter previo y potestativo a la presentación de una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, podrá acudir al Delegado de Protección de Datos: dpd@oviedo.es